

**D o d a t o k č . 1**  
k **Dohode č. 23/22/054/37** zo dňa 23.02.2023

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „*dodatok*“)

medzi:

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš**

sídlo: M. M. Hodžu 1784/30, 031 80 Liptovský Mikuláš

v mene ktorého koná: Ing. Peter Hyriak riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK53 8180 0000 0070 0053 1807, SK31 8180 0000 0070 0053 1815– Štátna pokladnica

(*ďalej len „úrad“*)

**a**

**zamestnávateľom**

Právnická osoba

Názov/Meno: Obec Partizánska Ľupča

Sídlo/Prevádzka: Partizánska Ľupča 417, 032 15 Partizánska Ľupča

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Bc. Ladislav Balážec

IČO: 00315656

DIČ: 2020581607

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK72 5600 0000 0016 0757 3002

zapísaný v osobitnom právnom predpise, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna organizácia registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky pod číslom: 313-0531-20

(*ďalej len „zamestnávateľ“*)

(*ďalej len „účastníci dohody“*)

**Článok I.**  
**Účel dodatku**

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností účastníkov dohody uzatvorenej dňa 23.02.2023.

## Článok II. Predmet dodatku

V zmysle článku VII. bod 3 dohody sa účastníci tejto dohody dodatkom dohodli na nasledovnej zmene:

Článok III. bod 6 dohody sa mení a nahrádza takto:

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky v prvý pracovný deň po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná

## Článok III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- 2) Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
- 3) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 4) Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
- 5) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda **uzatvára** elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

**Bc. Ladislav Balážec**

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

**Ing. Peter Hyriak**

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

V prípade, ak sa dohoda **neuzatvára** elektronicky:

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

\_\_\_\_\_  
Bc. Ladislav Balážec  
štatutárny zástupca  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

\_\_\_\_\_  
Ing. Peter Hyriak  
riaditeľ úradu  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)