



PROTOKOL číslo 1 o odovzdaní a prevzatí majetku obce

Odovzdávajúci:

Názov	OBEC PARTIZÁNSKA ĽUPČA (ďalej len „obec“)
Sídlo	032 15 Partizánska Ľupča č.417
V zastúpení	Bc. Ladislav Balážec, starosta obce
IČO	00315656
DIČ	2020581607
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko a.s. Liptovský Mikuláš
IBAN	SK72 5600 0000 0016 0757 3002

a

Preberajúci:

Rozpočtová organizácia	Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča (ďalej len „rozpočtová organizácia“)
Sídlo	032 15 Partizánska Ľupča č. 419
V zastúpení	PaedDr. Emanuel Difko, riaditeľ
IČO:	37810405
DIČ:	2021640830
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s. Liptovský Mikuláš
IBAN:	SK65 5600 0000 0081 0958 1001

I.

V zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce a v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Partizánska Ľupča, číslo 7/2015 zo dňa 19.08.2015 prechádza s účinnosťou od 01.09.2015 právo hospodárenia s majetkom na rozpočtovú organizáciu Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča.

Obec ako vlastník zveruje do správy majetok presne určený v bode II.

Inventárna karta majetku zriaďovateľa je neoddeliteľnou súčasťou protokolu.

Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku obce č. 1

II. Predmet prevodu:

p. č.	Nehnuteľný majetok	Nadobúdacia hodnota (EURO)			
		Spolu	Prostriedky obce	Prostriedky zo ŠR	Spolufinancovanie z EÚ
1	Budova Základnej školy s.č 419	523.503,31	251.862,48	28.593,77	243.047,06

Budova je zapísaná:

na LV: 985 ako: Iná budova súp. číslo: 419 na parcele: 399/2

vo vlastníctve Obce Partizánska Ľupča a v správe Obce Partizánska Ľupča

p. č.	Hnuteľný majetok	Typ	Nadobúdacia hodnota (EURO)			
			Spolu	Financovanie z obce	Transfer zo ŠR	Spolufinancovanie z EÚ
1	Notebook s príslušenstvom	ASUS K50IJ-SX344V	1.140,00	1.140,00	0,00	0,00
2	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.230,08	123,01	123,01	984,06
3	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
4	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
5	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
6	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
7	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
8	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
9	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
10	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
11	Desktop s príslušenstvom	PC Dual Core E 5300-2.6 Hz	1.229,90	122,99	122,99	983,92
12	Interaktívna tabuľa	Tabuľa Activboard	2.580,00	2.580,00	0,00	0,00
13	Software	Výučbový software k tabuli	870,00	87,00	87,00	696,00
14	Projektor	EPSON EB-440W	2.590,00	2.590,00	0,00	0,00
15	Tlačiareň	HP Laser Jet	190,00	190,00	0,00	0,00
16	Katedra		96,00	96,00	0,00	0,00
17	Školská stolička	Stolička zhotovená z oceľových trubiek	888,00	888,00	0,00	0,00
18	Školský stôl	Stôl dvojmiestny	804,00	804,00	0,00	0,00
Nadobúdacia hodnota hnuteľného majetku			21.457,18	9.604,92	1.316,92	10.535,34

III.

Rozpočtová organizácia preberá majetok dňom 01.12.2015 v stave, v akom sa nachádza ku dňu podpísania tohto protokolu.

IV.

Preberajúci je oprávnený:

- majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti, alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce a podmienok uvedených zriaďovacej listine,

Preberajúci je povinný:

- zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať majetok obce,
- odpisovať hmotný a nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- vykonávať inventarizáciu majetku v zmysle zákona o účtovníctve
- viesť majetok v účtovníctve v zmysle zákona o účtovníctve
- pri nadobúdaní a vyradovaní majetku je povinný postupovať v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

V.

Vlastníkom majetku zvereného do správy rozpočtovej organizácie je Obec Partizánska Ľupča. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Pri predaji majetku, prenájme majetku a pod., je potrebné postupovať v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce. Majetok sa prevádza na dobu neurčitú. Odňatie správy majetku sa vykoná v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce.

Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o zverení majetku obce Partizánska Ľupča do správy.

V Partizánskej Ľupči, dňa 29.11.2019.

Odovzdávajúci

Preberajúci

podpísané dňa,
29.11.2019

podpísané dňa,
29.11.2019

Bc. Ladislav Balážec, starosta obce

PaedDr. Emanuel Difko, riaditeľ Základnej školy
s materskou školou Partizánska Ľupča



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
PARTIZÁNSKA ĽUPČA 419
IČO: 37810405