



Prevádzkový poriadok

Obecné zastupiteľstvo obce Partizánska Ľupča v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Partizánskej Ľupči

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. Obec Partizánska Ľupča prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom Partizánska Ľupča“ (ďalej len „KD“), nehnuteľnosť súp. č. 88 v k.ú. Partizánska Ľupča, vedená na LV č. 985.
2. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
3. Tento prevádzkový poriadok KD je spracovaný s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.

Čl. II. Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami obecného úradu,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno – spoločenských priestorov :
Poschodie:
 - veľká sála, javisko, chodba, kuchynka, sociálne zariadeniePrízemie:
 - malá sála, kuchyňa, chodba, sociálne zariadenie

Čl. III. Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Čl. IV. Nájom kultúrneho domu

Jednotlivé priestory KD, popísané v Čl. II tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

Krátkodobý prenájom:

1. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu, podujatie, nájomca uhradí stanovený poplatok (Príloha č. 1 Poplatky a záloha za nájom KD) do pokladne obecného úradu Partizánska Ľupča, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
2. Nájomca povinný **zložiť zálohu** za prípadne vzniknuté škody vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 Poplatky a **zálohu za nájom** KD. Záloha bude nájomcovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov pracovníkom a pri dodržaní všetkých povinností.
3. Poplatok za spotrebované energie bude nájomcovi vyúčtovaný podľa **skutočnej spotreby** po ukončení prenájmu.
4. Záujemca o nájom priestorov KD je povinný mať vysporiadané všetky náležitosti – záväzky (dlhy) voči obci Partizánska Ľupča. V prípade, že nemá vysporiadané všetky náležitosti, nájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní. Starosta obce môže samostatne rozhodnúť a odmietnuť prenajať priestory KD.
5. Záujemca o krátkodobý nájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o nájom konkrétneho priestoru KD. Výnimky sú možné len vo výnimočných prípadoch (smútočné posedenie – kar). Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký deň, bude rozhodovať skorší dátum a čas podania žiadosti.
6. Oslobodenie od poplatkov alebo ich zníženie je na rozhodnutí starostu obce v prípade, ak je nájomca spoločenská, športová alebo iná organizácia so sídlom v obci Partizánska Ľupča a zároveň sa angažuje vo verejnom živote obce, podporuje obec pri organizovaní spoločenských, športových, kultúrnych a iných akcií.

Čl. V. Špecifické podmienky nájmu

1. **Krátkodobá spoločenská akcia – verejne prístupná** (tanečné zábava, plesy, koncerty, divadelné predstavenia a pod.) poriadaná v týchto priestoroch podlieha schváleniu obecným úradom a vydaním povolenia akcie (súhlasom je podpísaná nájomná zmluva - Príloha č. 3 a zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov – Príloha č. 4).
2. **Krátkodobá spoločenská akcia – uzavretá spoločnosť** (svadby, kary, jubileá, rodinné oslavy, firemné akcie a pod.) – podlieha uzavretiu nájomnej zmluvy a zápisu o odovzdaní a prevzatí priestorov.
3. Nájomca zodpovedá za poriadok a disciplínu v prenajatých priestoroch.
4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane hnuiteľného majetku je stanovený nasledovne:
 - Prevzatie priestorov v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 hodiny – odovzdá poverený pracovník.
 - Odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 08:00 do 12:00 hodiny – prevezme poverený pracovník.
 - Vo výnimočných prípadoch prevzatie, alebo odovzdanie priestorov sa môže uskutočniť po dohode s povereným pracovníkom počas soboty, nedele, sviatkov a dní pracovného pokoja.
5. Obsluhu kuchynských zariadení a spotrebičov v priestoroch kuchyne vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.

Čl. VI. Povinnosti nájomcov priestorov KD

Nájomca je povinný:

1. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami (elektrina, voda).
2. Za elektrické spotrebiče – umývačku riadu, chladničky, mikrovlnnú rúru, plynový sporák, varné kanvice zodpovedá nájomca. Prípadné škody spôsobené neodborným zásahom hradí nájomca v plnej výške.
3. Obsluhu kuchynských zariadení a spotrebičov v priestoroch kuchyne vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.
4. V miestnosti na prízemí – malá sála – sa zakazuje manipulovať s pecou na pelety. Prípadné škody spôsobené neodborným zásahom hradí nájomca v plnej výške.
5. Dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov), vtíkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru. Výnimku tvorí výzdoba pre usporiadanie svadby, kde miesta na výzdobu určí zodpovedný pracovník.
6. Zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Partizánska Ľupča.
7. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť pracovníkovi obce. Zakazuje sa opravovať akokoľvek poškodené zariadenia v kultúrnom dome.
8. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas nájmu.
9. Používať len tie priestory, ktoré boli zazmluvnené.
10. Dodržiava nariadenie vyplývajúce z uznesenia obecného zastupiteľstva zo dňa 23.6.2003, č. 5/2003, kde producent hudby je povinný produkovať hudbu tak, aby nenarúšala nočný klud spoluobčanom žijúcich v blízkosti kultúrneho domu.
11. Rešpektuje vnútorný priadok školy, vydaný Ministerstvom školstva SR, kde žiakom základných škôl je povolené zdržiavať sa vo verejných priestoroch (tanečné zábavy, diskotéky) v zimnom období do 20:00 hod., v letnom období do 22:00 hod.
12. Opustiť priestory KD, resp. pri krátkodobom nájme, ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - očistené a poumývané sociálne zariadenia,
 - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
 - vyššie uvedené úkony vykonať bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.
13. Dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove KD, zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy a zákaz vstupu so zvieratami.

Čl. VII. Všeobecné pokyny pre nájomcov

1. Každému nájomcovi budú požadované priestory odovzdané spolu s kľúčmi a bude s nimi oboznámený pracovníkom obce.
2. Spoločenské organizácie alebo záujmové združenia (divadelný súbor a pod.), ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov KD môžu vlastniť kľúč od hlavného a bočného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi a môžu uvedený priestor využívať len vo vopred dohodnutom termíne uvedenom v nájmovej zmluve.
3. Všetci nájomcovia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
4. Vstupom do KD vyjadruje každá osoba svoj súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ním riadiť.

Čl. VIII.
Závěrečné a zrušující ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Partizánska Ľupča, pre všetkých užívateľov a nájomcov KD ako aj pre všetky ďalšie nešpecifikované osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú KD.
2. Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Partizánskej Ľupči bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Partizánska Ľupča dňa 20.12.2022, uznesením č. 13/4/2022.
3. Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Partizánskej Ľupči nadobúda účinnosť dňa 01.01.2023.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa ruší Prevádzkový poriadok obce Partizánska Ľupča pre poskytovanie priestorov v kultúrnom dome schválený dňa 19.08.2015, účinný od 01.11.2015.

V Partizánskej Ľupči dňa 21.12.2022

Bc. Ladislav Balážec
starosta obce

Poplatky sú stanovené nasledovne:

SVADBY, PLESY SPOLOČENSKÉ AKCIE, JUBILEÁ, STUŽKOVÁ, RODINNÉ OSLAVY	CUDZÍ	OBČANIA S TRVALÝM POBYTOM V OBCI
Veľká sála	250 €	150 €
Malá sála	100 €	60 €
Prenájom priestorov KD na každý jeden začatý deň pred a po akcii	40 €	20 €
Kuchyňa na poschodí	50 €	25 €
Kuchyňa na prízemí	100 €	50 €
Chodba + sociálne zariadenia na poschodí	40 €	20 €
Sociálne zariadenie na prízemí	20 €	10 €
Kúrenie v letných mesiacoch (od 1.06. do 30.9.)	podľa skutočnej spotreby	podľa skutočnej spotreby
Kúrenie v zimných mesiacoch (od 1.10. do 31.5)	podľa skutočnej spotreby	podľa skutočnej spotreby
Voda	20 €	10 €
Obrusy	1,50 €/kus	1,50 €/kus
Zapožičanie kuchynského riadu		
1-35 ks	10 €	8 €
36 – 50 ks	20 €	15 €
51 – 75 ks	30 €	20 €
76 – 100 ks	40 €	25 €
101 – 150 ks	50 €	30 €
Upratovanie všetkých priestorov	20 €	20 €

Pri podpise nájomnej zmluvy na uskutočnenie svadby je žiadateľ povinný uhradiť zálohu vo výške 100 €.

Pri podpise nájomnej zmluvy na uskutočnenie svadby je žiadateľ povinný zložiť kauciu vo výške 200 €, ktorá mu po ukončení akcie, pri dodržaní všetkých stanovených podmienok bude v plnej výške vrátená.

KARY	OBČANIA S TRVALÝM POBYTOM V OBCI
Veľká sála	80 €
Malá sála	50 €
Kuchyňa na poschodí	20 €
Kuchyňa na prízemí	30 €
Sociálne zariadenie	25 €
Kúrenie – veľká sála	podľa skutočnej spotreby elektriny
Kúrenie – malá sála	podľa skutočnej spotreby vriec peliet
Voda	10 €
Obrusy	1,50 €/kus
Zapožičanie kuchynského riadu	
1-35 ks	8 €
36 – 50 ks	15 €
51 – 75 ks	20 €
76 – 100 ks	25 €
101 – 150 ks	30 €
Upratovanie priestorov	20 €

Zapožičanie priestorov pre účely predajných akcií súkromnými podnikateľmi	
Malá sála	20 €/hodina
Chodba na prízemí	10 €/hodina
Sociálne zariadenie	20 €

Zapožičanie	
Stoly	2 €/kus
Stoličky	1 €/kus

AKCIE SPOLOČENSKÝCH ORGANIZÁCIÍ PÔSOBIACICH V OBCI	ZO SZTP, ZO SZPB, Jednota dôchodcov, DHZ, LUNETRDLO, DARMOŠLAP, ZŠ s MŠ Partizánska Ľupča, Zariadenie pre seniorov Karita, evanjelická cirkev, rím.-kat. cirkev
Veľká sála	150 €
Malá sála	60 €
Kuchynka na poschodí	25 €
Kuchyňa na prízemí	50 €
Chodba + sociálne zariadenia na poschodí	20 €
Sociálne zariadenie na prízemí	10 €
Kúrenie v letných mesiacoch (od 1.06. do 30.9.)	podľa skutočnej spotreby
Kúrenie v zimných mesiacoch (od 1.10. do 31.5)	podľa skutočnej spotreby
Voda	10 €
Obrusy	1,50 €/kus
Zapožičanie kuchynského riadu	
1-35 ks	8 €
36 – 50 ks	15 €
51 – 75 ks	20 €
76 – 100 ks	25 €
101 – 150 ks	30 €
Upratovanie priestorov	20 €

1. Organizácie sú povinné pred každou akciou, alebo schôdzou predložiť na obecný úrad písomnú žiadosť o poskytnutie priestorov.
2. Po ukončení akcií a schôdzí je potrebné odovzdať miestnosť v takom stave, ako si ju organizácia prevzala pred akciou.
3. Každá organizácia je povinná predložiť na obecný úrad plán práce a návrh rozpočtu do 31.12. kalendárneho roka.
4. Výročné členské schôdze budú poskytované 1 x ročne zdarma do 22:00 hodiny
5. V zimnom období je potrebné výročné členské schôdze naplánovať v tesných po sebe nasledujúcich termínoch, z dôvodu vykurovania priestorov, aby sa predišlo vykurovacím stratám.

DISKOTÉKY, TANEČNÉ ZÁBAVY, VESELICE (podnikateľské subjekty)	
Veľká sála	300 €
Malá sála	200 €
Prenájom priestorov KD na každý jeden začatý deň pred a po akcii	40 €
Kuchynka na poschodí	50 €
Kuchyňa na prízemí	100 €
Chodba + sociálne zariadenia na poschodí	80 €
Sociálne zariadenie na prízemí	50 €
Kúrenie v letných mesiacoch (od 1.06. do 30.9.)	podľa skutočnej spotreby
Kúrenie v zimných mesiacoch (od 1.10. do 31.5)	podľa skutočnej spotreby
Voda	20 €
Obrusy	1,50 €/kus
Zapožičanie kuchynského riadu	
1-35 ks	10 €
36 – 50 ks	20 €
51 – 75 ks	30 €
76 – 100 ks	40 €
101 – 150 ks	50 €
Upratovanie všetkých priestorov	20 €

Pri podpise nájomnej zmluvy pri usporiadaní diskotéky, tanečnej zábavy, veselice je žiadateľ povinný zložiť kauciu vo výške 300 €, ktorá mu po ukončení akcie, pri dodržaní všetkých stanovených podmienok bude v plnej výške vrátená.