

# OBEC PARTIZÁNSKA ĽUPČA

## Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na 1. polrok 2025

Postavenie hlavného kontrolóra obce, náplň, rozsah a pravidlá jeho činnosti stanovuje zákon SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o obecnom zriadení).

### Hlavný kontrolór obce podľa citovanej právnej normy plní tieto úlohy:

- kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov obce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým,
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve,
- predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými obci zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút obce,
- je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada obecné zastupiteľstvo alebo starosta, ak vec neznesie odklad,
- je povinný vykonať za predchádzajúci kalendárny rok kontrolu prevodov nehnuteľného majetku obce, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 eur, a to do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka; obec zverejní výsledky tejto kontroly do 30 dní po predložení správy o výsledkoch kontroly obecnému zastupiteľstvu na svojej úradnej tabuli a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené,
- zúčastňuje sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom,
- je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti.

### Kontrolnej činnosti podľa zákona o obecnom zriadení podlieha:

- obecný úrad, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou, právnické osoby, v ktorých má obec majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce alebo ktorým bol majetok obce prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu obce účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Kontrolná činnosť podľa sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy obec rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb.

**Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra obce v 1. polroku 2025 bude realizovaná konkrétne:**

## **A. KONTROLNÁ ČINNOSŤ**

1. Kontrola súladu vnútorných predpisov obce v súvislosti s legislatívnymi zmenami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich činnosť samosprávy.
2. Kontrola vykonávania finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v podmienkach samosprávy.
3. Kontrola vykonávaná na základe uznesení obecného zastupiteľstva.
4. Kontrola a priebežné pripomienkovanie materiálov predkladaných na rokovania OZ.
5. Kontrola z vlastného podnetu hlavného kontrolóra, na základe zistených poznatkov pri výkone kontrolnej činnosti alebo podnetu poslancov OZ, starostu obce.
6. Kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách v predchádzajúcom období.
7. Priebežné pripomienkovanie zmluvných vzťahov z titulu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného nakladania s finančnými prostriedkami obce na základe požiadania.
8. Kontrola poskytovania dotácií z rozpočtu obce.
9. Kontrola prevodu majetku obce v roku 2024 v zmysle § 18f ods. 1, písm. i) zákona o obecnom zriadení.
10. Kontrola procesu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu riadnej účtovnej závierky v podmienkach obecnej samosprávy.
11. Kontrola vybavovania sťažností a petícií.
12. Kontrola financovania originálnych kompetencií a preneseného výkonu v školstve.

## **B. PRÍPRAVA A TVORBA KONCEPČNÝCH A METODICKÝCH MATERIÁLOV**

1. Spolupráca pri vypracovaní VZN, základných organizačných pravidiel a vnútorných smerníc obce.
2. Stanovisko hlavného kontrolóra k zmenám rozpočtu obce na rok 2025.
3. Správa o kontrolnej činnosti za rok 2024.
4. Vypracovanie stanoviska k návrhu záverečného účtu obce za rok 2024.

v Partizánskej Ľupči, 20.11.2024

Ing. Slávka Medveďová  
Hlavný kontrolór obce

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Partizánska Ľupča na I. polrok 2025 bol v zmysle §18 f zákona č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, zverejnený na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce v termíne od 20.11.2024. Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Partizánska Ľupča na I. polrok 2025 bol prerokovaný a schválený na OZ v Partizánskej Ľupči uznesením č. 64/6/2024 dňa 11.12.2024.