



Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu dňa: 30.11.2022

Schválené OZ Partizánska Ľupča dňa: 15.12.2022

Zverejnené po schválení dňa: 16.12.2022

Účinnosť nadobúda dňa: 01.01.2023

Obecné zastupiteľstvo v Partizánskej Ľupči v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 49, § 114, § 116 a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2022,

O URČENÍ VÝŠKY FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NA VÝCHOVU A VZDELANIE A NÁKLADOV SPOJENÝCH SO STRAVOVANÍM V ŠKOLÝCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH, KTORÝCH ZRIAĐOVATEĽOM JE OBEC PARTIZÁNSKA ĽUPČA.

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Partizánska Ľupča.

ČLÁNOK 2 ÚČEL A PREDMET

V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Partizánska Ľupča sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

1. príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
2. príspevok na činnosť školského klubu detí,
3. príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

ČLÁNOK 3 PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 20,00 € (slovom dvadsať Euro).
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci v hotovosti riaditeľke materskej školy alebo ňou poverenej osobe.
3. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.
4. Príspevok sa neuhrádza za dieťa v súlade s § 28 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
 - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vypočítanú pomerom dní, ktoré bolo dieťa v materskej škole.
4. Zákonný zástupca podáva písomnú žiadosť spolu o odpustenie príspevku (spolu s dokladom o trvaní choroby, resp. preukáže rodinné dôvody) najneskôr do 10. dňa v nasledujúcom mesiaci, kedy dieťa z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov prerušilo dochádzku do materskej školy.
5. Riaditeľ ZŠ s MŠ vydá písomné rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa, ktoré sa považuje za vyrozumenie žiadosti. V prípade, ak žiadosť nebude kompletná a termín sa nedodrží, nebude uznané odpustenie platby príspevku.

Príspevok na činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na činnosť školského klubu detí (ŠKD) mesačne za dieťa sumou vo výške = 10,00 € (slovom desať Euro).
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci.
3. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
4. Príspevok na činnosť školského klubu detí sa neuhrádza v čase prerušenia vyučovania na školách a školských zariadeniach, ktoré bolo zapríčinené zo strany obce alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch zákonný zástupca uhrádza pomernú časť určeného príspevku vypočítanú pomerom dní, ktoré bolo dieťa v ŠKD.
5. Obec môže znížiť alebo odpustiť príspevok, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom pomoci v hmotnej núdzi.
6. Zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré toto odôvodňujú.

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva.

2. Príspevok na čiastočnú úhradu v zariadení školského stravovania pozostáva:

a) z úhrady výšky finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov zodpovedajúcemu 2. finančnému pásmu zverejneného Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu SR na internetovej stránke

b) z príspevku na režijné náklady zariadenia školského stravovania vo výške = 5,00 € mesačne. Príspevok na režijné náklady sa uhradza bez ohľadu na to, koľko dní v mesiaci sa dieťa/ stravník v školskej jedálni odstravuje.

3. Výška príspevku je nasledovná:

Stravník – dieťa v MŠ	1 desiata	1 obed	1 olovrant	Celodenná strava
Stravníci od 2 – 6 rokov	0,45 €	1,10 €	0,35 €	1,90 €

Stravník – žiak v ZŠ	1 obed
Stravníci od 6 – 11 rokov	1,50 €
Stravníci od 11 – 15 rokov	1,70 €
Stravníci od 15 – 18/19 rokov	1,90 €

4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa tohto článku sa uhradza do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza a to v hotovosti vedúcemu školskej jedálne.

5. V prípade, že zákonný zástupca neodhlásil zo stravy dieťa alebo žiaka do 08:00 hod., je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevku na režijné náklady.

ČLÁNOK 4

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospelých osoby v zariadeniach školského stravovania.
2. Denný príspevok dospelých stravníkov na nákup potravín sa uhrádza podľa finančného pásma stanoveného MŠ pre vekovú kategóriu stravníkov 15 – 18/19-ročných žiakov strednej školy.
3. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 2,20 € a režijné náklady vo výške 1,30 €.
4. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu = **3,50 €**, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
5. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu = 3,50 €, pričom zamestnanec prispieva sumou = 1,31 €, zamestnávateľ sumou = 1,93 € a zo sociálneho fondu zamestnávateľ prispieva = 0,26 €
6. Príspevok dospelých stravníkov sa uhrádza do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza a to v hotovosti vedúcemu školskej jedálne.

ČLÁNOK 5

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Úhrada príspevku

1. Zákonný zástupca alebo dospelá osoba majú povinnosť príspevok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí riaditeľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) vo vnútornom predpise.
2. Riaditeľ je povinný účinné VZN, ako aj smernicu o podmienkach úhrady príspevku zverejniť na webovom sídle školy a v priestoroch školy.
3. Riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – Obec Partizánska Ľupča. Písomné žiadosti je potrebné doručiť na obecný úrad.
2. Obec môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. ^[1]

3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. pokiaľ je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. ^[1]
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecny úrad.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu. ^[2]

ČLÁNOK 6 ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN 9/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu na výchovu a vzdelanie a spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Partizánska Ľupča.

ČLÁNOK 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obecné zastupiteľstvo obce Partizánska Ľupča sa na tomto Všeobecne záväznom nariadením o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Partizánska Ľupča na území obce Partizánska Ľupča uznieslo dňa: 15.12.2022, uznesením č. 5/5/2022.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda **platnosť** dňom vyvesenia na úradnej tabuli a **účinnosť dňom 1. januára 2023.**

V Partizánskej Ľupči, dňa 16.12.2022

.....

Bc. Ladislav Balážec v.r., starosta obce

POZNÁMKY POD ČIAROU

[1] Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[2] § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky