

# Konsolidovaná výroční správa Obce Partizánska Ľupča za rok 2018



*Balážec*

.....  
**Bc. Ladislav Balážec**

**starosta obce**

## OBSAH

1	Úvodné slovo starostu obce .....	4
2	Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku .....	5
2.1	Identifikačné údaje obce .....	5
2.2	Definovanie subjektov konsolidovaného celku .....	5
3	Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov.....	7
4	Poslanie, vízie, ciele .....	9
5	Základná charakteristika konsolidovaného celku .....	11
5.1	Geografické údaje.....	11
5.2	Demografické údaje.....	11
5.3	Ekonomické údaje.....	12
5.4	Symboly obce.....	12
5.5	Pamiatky .....	12
6	Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie) .....	13
6.1	Výchova a vzdelávanie.....	13
6.2	Zdravotníctvo.....	15
6.3	Sociálne zabezpečenie .....	15
6.4	Kultúra .....	17
6.5	Hospodárstvo.....	18
7	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva .....	19
7.1	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2018 .....	19
7.2	Rozpočet na roky 2018 - 2020 .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
7.3	Rozbor plnenia príjmov za rok 2018.....	20
7.4	Rozbor čerpania výdavkov za rok 2018 .....	22
8	Bilancia aktív a pasív k 31.12.2018 .....	23
8.1	za materskú účtovnú jednotku .....	24
9	Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €.....	26
10	Hospodársky výsledok za 2018 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok.....	27
11	Ostatné dôležité informácie .....	29
11.1	Prijaté granty a transfery .....	29

12	Prehľad o poskytnutých dotáciách.....	30
13	Významné investičné akcie v roku 2018 .....	31
14	Predpokladaný budúci vývoj činnosti.....	31
15	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>

## **1 Úvodné slovo starostu obce**

Obec Partizánska Ľupča je pre mnohých z nás rodiskom. Tu sme prežili svoje detstvo, mladosť a väčšina z nás tu zapustila korene. Čas, túžba a okolnosti mnohých zaviedli do rozličných kútov našej vlasti i mimo nej a tam si našli svoj druhý domov. Rodisko však zostáva nezmenené. Každý sa s túžbou a radosťou vracia do rodného domova, tí, ktorí sme tu zostali natrvalo, i tí, ktorí sme si túto obec vybrali za svoj domov.

Konsolidovaná výročná správa obce Partizánska Ľupča za rok 2018 je dokument, ktorý nielen formou čísel a tabuliek hodnotí, ako obec nakladala s finančnými prostriedkami v roku 2018, ale poskytuje aj základné informácie o majetkovej a finančnej situácii, súhrn za všetky súčasti konsolidovaného celku, analýzu príjmov a výdavkov konsolidovaného celku, prehľad o prijatých, ale aj poskytnutých zúčtovaných transferoch v rámci konsolidovaného celku a ostatné dôležité informácie o obci a jej organizáciách ako konsolidovanej účtovnej jednotky.

## 2 Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku

### 2.1 Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Partizánska Ľupča
Sídlo:	032 15 Partizánska Ľupča 417
IČO:	00315656
Štatutárny orgán obce:	starosta obce Bc. Ladislav Balážec
Telefón:	044/5570755
Mail:	ou@partizanskalupca.com
Webová stránka:	<a href="http://www.partizanskalupca.com">www.partizanskalupca.com</a>

### 2.2 Definovanie subjektov konsolidovaného celku

**Obec Partizánska Ľupča** je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovné účtovné jednotky:

#### **Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča**

<b>Typ organizácie:</b>	rozpočtová organizácia
<b>Riaditeľka:</b>	Mgr. Malvína Zvarová
<b>Sídlo:</b>	032 15 Partizánska Ľupča 417
<b>IČO:</b>	37810405
<b>Telefón:</b>	044/5590341
<b>Mail:</b>	zspl@stonline.sk
<b>Počet žiakov:</b>	109 – ZŠ
<b>Počet žiakov:</b>	40 – MŠ
<b>Základná činnosť:</b>	vzdelávanie
<b>Metóda konsolidácie:</b>	úplná konsolidácia

#### **Zariadenie pre seniorov Karita obce Partizánska Ľupča**

<b>Typ organizácie:</b>	rozpočtová organizácia
<b>Riaditeľka:</b>	PhDr. Ľubomíra Gloneková

**Sídlo:** 032 15 Partizánska Ľupča 84  
**IČO:** 42433819  
**Telefón:** 044/2028925  
**Mail:** riaditelka@zpskarita.sk  
**Počet klientov:** 40  
**Základná činnosť:** poskytovanie sociálnych služieb  
**Metóda konsolidácie:** úplná konsolidácia

### 3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

**Starosta obce:** Bc. Ladislav Balážec

**Zástupca starostu obce:** Juraj Záchej

**Hlavný kontrolór obce:** Bc. Gabriela Moravová- zvolená na obdobie šiestich rokov

**Obecné zastupiteľstvo:** je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2018 na obdobie 4 rokov v počte 9.

#### **Poslanci obecného zastupiteľstva:**

- 1/ Juraj Záchej
- 2/ Mgr. Igor Beka
- 3/ Pavol Dvorský
- 4/ Dušan Adamčiak
- 5/ Matúš Hollý
- 6/ Stanislav Sekan
- 7/ Ing. Juraj Kandra
- 8/ Ing. Peter Smitek
- 9/ Ing. Martin Sameliak

#### **Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Partizánskej Ľupči**

- 1/ Finančná a investičná komisia obce Partizánska Ľupča
- 2/ Komisia stavebná
- 3/ Komisia sociálna
- 4/ Komisia na ochranu prírody a životného prostredia obce Partizánska Ľupča

#### **Obecný úrad:**

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

#### **Zamestnanci obecného úradu:**

- 1/ Bc. Dana Havlanová - pracovníčka obecného úradu, matrikárka
- 2/ Renáta Antolová - samostatná referentka
- 3/ Ing. Ivana Feldová - samostatná referentka
- 4/ Bc. Gabriela Moravová- kontrolórka obce
- 5/ Marika Adamčiaková - zriadenkyňa
- 6/ Stanislav Lupták - pracovník obecného úradu
- 7/ Miroslav Hladiš - pracovník obecného úradu

8/ Ing. Katarína Budveselová - ekonómka obce

**Hlavný kontrolór :**

Do funkcie hlavného kontrolóra obce bola obecným zastupiteľstvom od 28.11.2016 zvolená na obdobie šiestich rokov Bc. Gabriela Moravová.

V roku 2018 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.



## **4 Poslanie, vízie, ciele**

Rozvojová vízia obce predstavuje takmer zidealizované predstavy obyvateľov obce i manažmentu obecnej samosprávy o tom, ako by obec v dlhodobom horizonte mala vyzerať, ako by mali jej obyvatelia v nej žiť, ako by sa mali v obci cítiť, akú kvalitu života by im obec mala v budúcnosti ponúknuť. Je to vízia predovšetkým pre ekonomicky aktívnu a mladú generáciu obce, ale i vízia pre pokojný a zabezpečený život občanov v poproduktívnom veku.

Predstava alebo rozvojová vízia obce je prvým krokom pre stanovenie žiadaných rozvojových potrieb a vo vecnej rovine slúži na stanovenie dlhodobých i krátkodobých cieľov, priorít a opatrení, ktoré sa v dlhodobom programovom dokumente obce ďalej rozpracovávajú do konkrétnej vecnej podoby.

Vízia obce vychádza z predstáv obyvateľov a aj zo zámerov obecnej samosprávy a jej volených predstaviteľov.

### **4.1 Rozvojová vízia obce**

Obec Partizánska Ľupča má potenciálne predpoklady byť pre svojich občanov miestom pre pokojné bývanie, v zdravom a čistom prostredí.

Vízia bude pokračovaním kresťanských a rodinných tradícií v rozvoji a živote obce. Cieľom je postupné využitie prírodného potenciálu obce so zabezpečením jej ekologickej stability, vybudovanie obce urbanisticky usporiadanej, zabezpečenej bytovou a občianskou vybavenosťou, s potrebnou technickou a sociálnou infraštruktúrou.

Naplnenie cieľovej rozvojovej vízie by malo priniesť nové možnosti pre rozvoj podnikania, vznik pracovných príležitostí v obci a jej okolí, priaznivé podmienky pre materiálne zabezpečený a duchovne bohatý život.

Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom priaznivé podmienky pre záujmové, kultúrne, športové a iné vyžitie, ako aj možnosti oddychu a rekreácie, pri primeranom zdravotnom a sociálnom zabezpečení.

Neoddeliteľnou súčasťou rozvojovej vízie obce je i vybudovanie občianskej spoločnosti na princípoch spolužitia aktivity a solidarity, s dobrými medziľudskými vzťahmi.

### **4.2 Strategické ciele obce**

Naplnenie dlhodobej vízie rozvoja obce Partizánska Ľupča vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja obce, ich priorít a opatrení. Tieto boli stanovené predovšetkým na základe problémov, ich príčin a dôsledkov v súčasnom stave obce.

Základným predpokladom pre splnenie stanovených cieľov je získanie potrebných finančných zdrojov. Ide najmä o financie z verejných fondov, resp. z fondov Európskej Únie. Ďalším predpokladom pre úspešné splnenie strategických cieľov je dôsledné vypracovanie a predkladanie programových zámerov a zdôvodnených žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov na príslušné inštitúcie.

Plnenie hlavných strategických cieľov dlhodobého rozvoja obce sa realizuje stanovením ich priorít a definovaním jednotlivých konkrétnych opatrení, ktoré sa premietajú do projektov a projektových zámerov.

Vzhľadom na veľkosť obce a rozsah plánovaných aktivít bude obecná samospráva realizovať riešenie zámerov predovšetkým predkladaním žiadostí na dotácie zo štátnych fondov a z príslušných fondov Európskej únie. Plnenie strategických cieľov rozvoja obce, stanovených priorít a prijatých opatrení bude rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať postup výstavby veľkých investícií v katastrálnom a záujmovom území obce.

Aktualizácia stanovených priorít a prijatých opatrení, pri dodržaní hlavných strategických cieľov rozvoja, bude uskutočňovať obecná samospráva pri každoročnom stanovení hlavných úloh samosprávy a spracovaní obecného rozpočtu. Základom bude stav prípravy jednotlivých projektov a reálne predpoklady na získanie potrebných finančných prostriedkov.

## 5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

### 5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce: Obec Partizánska Ľupča leží v severnej časti Slovenska a je súčasťou regiónu Liptov.

Celková rozloha obce: 10 900 ha

Nadmorská výška: 850 m

Pôvodne najstaršie banícke mesto Liptova, dnes obec Partizánska Ľupča leží pri potoku Ľupčianka pod severným úpäťím Nízkych tatier, 15 km východne od Ružomberka a 20 km západne od Liptovského Mikuláša. Dobrá prístupnosť je aj od severojužnej strany z Liptovskej Lúžnej. V blízkosti obce Partizánska Ľupča sa nachádzajú termálne kúpaliská Bešeňová vo vzdialenosti 3 km a vodná nádrž Liptovská Mara vo vzdialenosti 6 km. Súčasťou obce sú aj osady Magurka a Železnô, ležiace v lone masívu Nízkych Tatier.

### 5.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12.2019: 1.308

z toho mužov 670

z toho žien 638

deti mladšie ako 15 rokov 218

Národnostná štruktúra: Prevláda obyvateľstvo slovenskej národnosti.

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: z hľadiska náboženskej štruktúry obyvateľstva prevláda v obci rímskokatolícke vierovyznanie menej je obyvateľov Evanjelickej cirkvi a obyvatelia bez náboženského vyznania, prípadne iné vierovyznanie nebolo zistené.

Vývoj počtu obyvateľov: z hľadiska počtu obyvateľov patrí obec Partizánska Ľupča do skupiny menších obcí. Napriek tomu jej ekonomický a sociálny rozvoj láka nových obyvateľov k prisťahovaniu.

### 5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: dlhodobo nezamestnaní predstavujú v obci 6,5%

Nezamestnanosť v okrese: predstavuje 5,50 – 6,00 %

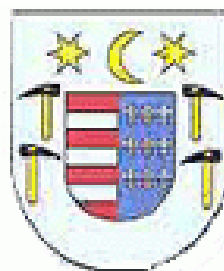
Vývoj nezamestnanosti: Celkovú situáciu v ekonomickej aktivite obyvateľstva obce dokresľuje i stav nezamestnanosti. Súčasný vývoj v evidencii nezamestnaných odzrkadľuje kolísavý trend v počte nezamestnaných v obci. V skupine nezamestnaných občanov predstavujú spravidla vyšší podiel ženy a medzi dlhodobo nezamestnaných patria predovšetkým obyvatelia s ukončeným základným vzdelaním a vyučením v odbore, ktorí hľadajú najťažšie umiestnenie na trhu práce predovšetkým v skupine mužov. V posledných sledovaných rokoch nastal pokles nezamestnanosti, čo sa opätovne odráža v stúpajúcej zamestnanosti.

### 5.4 Symboly obce

Erb obce:



Vlajka obce:



### 5.5 Pamiatky

- gotický Rímsko-katolícky kostol Sedembolestnej Panny Márie
- gotický Rímsko-katolícky kostol Svätého Matúša
- neoklasicistický Evanjelický kostol

## 6 Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

### 6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča.

**Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča** bola zriadená uznesením Obecného zastupiteľstva v Partizánskej Ľupči Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča a je zriadená ako samostatný právny subjekt.

**Hlavným poslaním** je poskytovanie základného vzdelanie v zmysle zákona 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

K 31.12.2018 škola poskytovala základné vzdelanie pre 109 žiakov v 9 triedach a zamestnaných bolo v priemere 31 zamestnancov.

Materskú školu navštevovalo 53 detí v dvoch triedach. Zamestnaných bolo v priemere 5 zamestnancov.

Školský klub detí navštevovalo 20 detí v jednom oddelení. V školskom klube detí boli zamestnané 2 vychovávateľky.

Školská jedáleň poskytovala stravovanie v priemere pre 107 žiakov. V školskej jedálni boli zamestnaní 4 zamestnanci .

#### **Komentár k plneniu rozpočtu:**

**Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne kvartálne kontrolované a bola venovaná pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.**

#### **Zdroje financovania**

- Obec Partizánska Ľupča
- Okresný úrad Žilina
  - Normatívne finančné prostriedky
    - osobné a prevádzkové náklady školy 282.545 EUR.
  - Nenormatívne finančné prostriedky
    - vzdelávacie poukazy 3.174 EUR,
    - asistent učiteľa 20.160 EUR,
    - dopravné žiakov 2.254 EUR,
    - lyžiarsky kurz 1.625 EUR,
    - škola v prírode 3.500 EUR,

▪ predškolská výchova	3.356 EUR,
▪ Sociálne znevýhodnené prostredie	200 EUE,
▪ učebnice	47 EUR.

Základná škola použila pridelené **normatívne finančné prostriedky** na mzdy, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, na tovary a služby, ktoré zabezpečujú prevádzku školy.

Významné položky aj naďalej tvoria hlavne výdavky na kúrenie, elektrickú energiu, komunikácie, čistiace prostriedky

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené sa využili aj na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšenie interiérového vybavenia školy. Zakúpili sa výučbové mapy, knihy do žiackej knižnice a učebné pomôcky pre jednotlivé predmety. Zariadenie v odbornej učebni fyziky bolo už zastarané a opotrebované, preto sa do tejto učebne zakúpili nové skriňové zostavy, vymenila sa podlaha, výlevky a stoly.

Pravidelne sa prevádza údržba PC – techniky, aj údržba školy (ohrievač vody, stojan na bicykle). Finančné prostriedky boli využité aj na vykonanie revízií a údržbu vnútorných aj vonkajších priestorov školy a školského areálu.

Nakoľko škola nemá telocvičňu vykonáva sa postupné vybudovanie telocvične v prírode. V roku 2018 bol areál školy doplnený o lanovú dráhu, ktorá vylepší možnosti pohybových aktivít počas vyučovania telesnej výchovy, ako aj využitie voľného času žiakov.

Pre zlepšenie podmienok na vyučovanie predmetov pestovateľské práce a technika sa zrekonštruovalo prekrytie skleníka s polykarbonátovou doskou. V areáli školy bolo vybudovaných päť vyvýšených záhonov, do ktorých sa zakúpila rašelina.

#### **Nenormatívne finančné prostriedky:**

- vzdelávacie poukazy - boli použité na zakúpenie jednotlivých pomôcok a materiálov pre krúžky a odmeny pre učiteľov, ktorí vedú tieto krúžky.
- asistent učiteľa - použité na mzdy a odvody do poisťovní.
- príspevky na lyžiarsky kurz a školu v prírode – použité na zabezpečenie pohybových aktivít pre žiakov školy. Nevyužité finančné prostriedky na školu v prírode boli vrátené zriaďovateľovi z dôvodu nezúčastnenia sa žiakov školy v prírode v jesennom období.
- -dopravné žiakov – vyplatené na základe podkladov o cestovnom a dochádzke do školy. Nevyčerpaný zostatok bol vrátený zriaďovateľovi.
- príspevok pre deti v MŠ v predškolskom veku - pre sústavnú prípravu a vzdelávanie predškolákov /5-ročné deti v MŠ/ boli zakúpené učebné pomôcky, hračky rozvíjajúce tvorivosť žiakov, vybavenie do areálu školy na rozvoj pohybových aktivít detí.
- žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia – boli použité na zakúpenie učebných pomôcok a kníh do žiackej knižnice.
- finančné prostriedky na knihy Prvouka boli použité na jej zakúpenie.

Všetky finančné prostriedky normatívne aj nenormatívne z OÚ Žilina boli vyčerpané.

- **Príjmy:**

Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča mala schválený rozpočet bežných príjmov na rok 2018 vo výške 34.901 EUR. Skutočné plnenie bežných príjmov k 31.12.2018 bolo vo výške 38.552,86 EUR, t.j. plnenie na 110,46 %.

- **Výdavky:**

Bežné výdavky Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča sú kryté z normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov. Rozpočtované bežné výdavky v hodnote 458.173 EUR boli použité na zabezpečenie prevádzkových nákladov školy spolu vo výške 490.775,63 EUR.

## 6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- praktický lekár pre dospelých – MUDr. Jaroslav Janíček

## 6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci sú zabezpečené opatrovateľskou službou.

- Zariadenie pre seniorov Karita v Partizánskej Ľupči

**Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča** bolo zriadené uznesením Obecného uznesenia v Partizánskej Ľupči č. 3/2015 bod 2 písm. j) dňa 08.04.2015 a v zmysle zákona o sociálnych službách bolo zaregistrované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb dňa 29.9.2015 pod reg. číslom 20/2015/OSV. Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča.

V zariadení pre seniorov sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

**Hlavným poslaním** zariadenia pre seniorov je riešenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo obmedzením schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu – je stavu nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Kapacita zariadenia je 40 lôžok. V roku 2018 poskytlo sociálnu službu - 52 klientom z toho bolo 34 žien a 18 mužov. Priemerná obložnosť v roku 2018 predstavovala 97,87 %. a priemerný vek klientov bol 79,7 roka.

Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb klientom v roku 2018 zabezpečovalo 27 zamestnancov na rôzne pracovné úväzky, na troch úsekoch zariadenia, schválených v organizačnej štruktúre.

Zdravotno–sociálny úsek zastupovali sociálny pracovník, hlavná sestra, tri zdravotné sestry so špecializáciou a dvanásť opatrovateliek.

Sestry a opatrovatelky pracujú pod vedením hlavnej sestry a zabezpečujú klientom ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Vedenie príslušnej zdravotnej dokumentácie klientov zariadenia je v súlade so zákonom NR SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvným lekárom je všeobecný lekár MUDr. Jaroslav Janíček.

V súvislosti so zabezpečovaním liečebno-preventívnej starostlivosti boli klienti očkovaní proti chrípke. Klienti zariadenia majú zabezpečené lieky podľa predpisov všeobecného lekára a zdravotníckej pomôcky podľa odporúčania odborných lekárov. Úhrady za lieky a doplatky za zdravotné pomôcky si klienti hradili sami. Pri poskytovaní starostlivosti sa personál snaží vychádzať z individuálnych potrieb klienta.

V zariadení zabezpečujeme klientom primeranú rehabilitáciu prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

**Sociálna pracovníčka** vedie komplexnú sociálno-právnu agendu v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov. Podieľala sa na zisťovaní sociálnej anamnézy žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmluvy o platení úhrady za sociálnu službu, spolupracuje s rodinami klientov zabezpečuje administratívne záležitosti s orgánmi verejnej správy. Vybavuje úradné záležitosti klientov, vykonáva sociálnu terapiu, organizuje kultúrne podujatia a voľnočasové aktivity klientov v zariadení.

**Stravovací úsek** zastrešuje vedúca stravovacej prevádzky, dve kuchárky a pomocná kuchárka. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne v spolupráci s hlavnou sestrou a riaditeľkou. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú a nutričnú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov zariadenia.

**Ekonomicko-prevádzkový úsek** zastrešovala vedúca úseku – ekonóm, účtovník, PAM, dve upratovačky, jedna upratovačka – práčka a údržbár. Činnosť ekonomicko-prevádzkového úseku spočíva vo vedení kompletnej economickej agendy zariadenia v rátane PAM, v prevádzkovaní práčovne, vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v celom objekte



zariadenia vrátane obytných miestnostiach, vo vykonávaní údržby čističky odpadových vôd a prevádzky kotolne.

**Komentár k plneniu rozpočtu:**

**Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a zvýšená pozornosť bola venovaná na hospodárnemu a efektívnemu vynakladaniu finančných prostriedkov.**

**Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča** – schválený rozpočet na rok 2018 bol vo výške 398 900 eur. Rozpočtovými zmenami bol upravený na sumu 464 509,70 eur. Skutočné čerpanie bolo 461 194,05 eur vrátane kapitálových výdavkov vo výške 14 665,00 eur.

**V príjmoch sú zaúčtované nasledovné položky:**

Príjmy za sociálne služby - platby za poskytované sociálne služby zariadením boli schválené na rok 2018 v sume 210 000 eur. V priebehu roka boli upravené na sumu 219 708,22 eur. Skutočné príjmy z úhrad za sociálne služby predstavovali čiastku 223 993,05 eur. Úhrada za poskytované služby bola určená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Partizánska Ľupča č. 3/2015 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča v platnom znení.

Príjmy za stravné zamestnancov - príjem za stravné zamestnancov boli vo výške 4 074,72 eur.

Príjmy z darov – finančné 155,66 eur dary o prijímateľov sociálnej služby resp. ich rodinných príslušníkov. Na všetky príjmy sú urobené darovacie zmluvy.

Príjmy z dobropisov a vratiek - predstavovali sumu 1 004,46 eur.

Príjmy z od ÚPSVR SR podľa osobitného predpisu – boli vo výške 2 805,14 eur (refundácia mzdových nákladov)

**Výdavky:**

**Vo výdavkoch sú zaúčtované bežné a kapitálové výdavky:**

Bežné výdavky zariadenia pre seniorov sú kryté z transferu zo štátneho rozpočtu, ktoré obec dostala z kapitoly MPSVR SR v zmysle platnej legislatívy, z rozpočtu obce vo forme príspevku zriaďovateľa a z úhrad za poskytované sociálne služby , príspevku ÚPSVR a z darov, ktoré získalo zariadenie.

Rozpočtované bežné výdavky boli použité na zabezpečenie prevádzkových nákladov zariadenia spolu vo výške 296 947,36 eur. Výdavky na mzdové náklady predstavovala sumu 327 686,70 eur z toho mzdy 241 481,96 eur a poisťné vo výške 85 080,69 eur a nemocenské dávky v sume 1 124,05 eur. Tovary a služby boli vo výške 118 841,85 eur a kapitálové výdavky boli v sume 14 665,50 eur.

Kapitálové výdavky vo výške 14 665,50 eur boli použité na zakúpenie dieselagregátu.

Údaje

## 6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec a organizácie v obci, ktoré usporiadajú viaceré kultúrne akcie. Najväčším podujatím je Remeselnícky jarmok, ktorý sa uskutočňuje v septembri.

## 6.5 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:

Potraviny CBA VEREX

Potraviny JEDNOTA,

- b) Obchody s priemyselným tovarom:

REMESELNÍK – Kamila Jarošová

- c) Kaderníctvo:

Katarína Fričová

- d) Ostatné prevádzky:

Lesný komposesorát Partizánska Ľupča s.r.o

L.K.SERVIS s.r.o. Partizánska Ľupča

VOKUMA - spracovanie dreva

## 7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2018.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Rozpočet obce** na rok 2018 bol zostavený ako **vyrovnaný**.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2018. Rozpočet Obce Partizánska Ľupča bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2018 uznesením č. 8/2018/A/f. Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 13.03.2018 uznesením č. 9/3/2018
- druhá zmena schválená dňa 30.05.2018 uznesením č. 6/5/2018
- tretia zmena schválená dňa 21.06.2018 uznesením č. 15/6/2018
- štvrtá zmena schválená dňa 19.12.2018 uznesením č. 27/1/2/2018

### 7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2018

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov k schválenému rozpočtu	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov k upravenému rozpočtu
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 881 049,84</b>	<b>1 832 302,74</b>	<b>1 836 552,15</b>	<b>97,63%</b>	<b>100,23%</b>
z toho :					
Bežné príjmy	1 227 298,84	1 436 830,08	1 436 794,66	117,07%	100,00%
Kapitálové príjmy	82 800,00	32 270,00	32 270,00	38,97%	100,00%
Finančné príjmy	320 750,00	96 686,36	96 686,36	30,14%	100,00%
Príjmy ZŠ s MŠ - Bežné príjmy	34 901,00	38 552,86	38 552,86	110,46%	100,00%
Príjmy ZŠ s MŠ - Finančné príjmy	0,00	215,24	215,24	0,00%	100,00%
Príjmy ZPS Karita - Bežné príjmy	215 300,00	227 748,20	232 033,03	107,77%	101,88%
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 881 049,84</b>	<b>1 795 070,08</b>	<b>1 791 648,93</b>	<b>95,25%</b>	<b>99,81%</b>
z toho :					
Bežné výdavky	480 038,35	538 741,26	538 641,94	112,21%	99,98%
Kapitálové výdavky	440 000,00	201 104,60	201 098,76	45,70%	100,00%
Finančné výdavky	103 938,49	99 938,89	99 938,55	96,15%	100,00%
Výdavky ZŠ s MŠ	458 173,00	490 775,63	490 775,63	107,12%	100,00%
Výdavky ZPS Karita - Bežné výdavky	398 900,00	449 844,20	446 528,55	111,94%	99,26%
Výdavky ZPS Karita - Kapitálové výdavky	0,00	14 665,50	14 665,50	0,00%	100,00%
<b>Rozpočtové hospodárenie obce</b>	<b>0,00</b>	<b>37 232,66</b>	<b>44 903,22</b>	<b>0,00%</b>	<b>120,60%</b>

## 7.2 Rozpočet na roky 2019 – 2021

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021
<b>Príjmy celkom</b>	<b>1 836 552,15</b>	<b>1 726 252,00</b>	<b>1 634 542,00</b>	<b>1 634 638,00</b>
z toho :				
Bežné príjmy	1 436 794,66	1 472 024,00	1 380 521,00	1 380 617,00
Kapitálové príjmy	32 270,00	0,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	96 686,36	0,00	0,00	0,00
Príjmy ZŠ s MŠ - Bežné príjmy	38 552,86	36 393,00	36 186,00	36 186,00
Príjmy ZŠ s MŠ - Finančné príjmy	215,24	0,00	0,00	0,00
Príjmy ZPS Karita - Bežné príjmy	232 033,03	217 835,00	217 835,00	217 835,00
<b>Výdavky celkom</b>	<b>1 791 648,93</b>	<b>1 726 252,00</b>	<b>1 634 542,00</b>	<b>1 634 638,00</b>
z toho :				
Bežné výdavky	538 641,94	603 750,00	563 750,00	566 750,00
Kapitálové výdavky	201 098,76	41 347,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	99 938,55	92 251,00	89 348,00	86 444,00
Výdavky ZŠ s MŠ - Bežné výdavky	490 775,63	519 965,00	512 505,00	512 505,00
Výdavky ZPS Karita - Bežné výdavky	446 528,55	468 939,00	468 939,00	468 939,00
Výdavky ZPS Karita - Kapitálové výdavky	14 665,50	0,00	0,00	0,00
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>44 903,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 7.3 Rozbor plnenia príjmov za rok 2018

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Obec Partizánska Ľupča	1 630 848,84	1 565 786,44	1 565 751,02	100,00%	96,01%
ZŠ s MŠ	34 901,00	38 768,10	38 768,10	100,00%	111,08%
ZPS Karita	215 300,00	227 748,20	232 033,03	101,88%	107,77%
<b>Spolu</b>	<b>1 881 049,84</b>	<b>1 832 302,74</b>	<b>1 836 552,15</b>	<b>100,23%</b>	<b>97,63%</b>

### Bežné príjmy obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
1 227 298,84	1 436 830,08	1 436 794,66	100,00%	117,07%

### Kapitálové príjmy obce

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu

82 800,00	32 270,00	32 270,00	100,00%	38,97%
-----------	-----------	-----------	---------	--------

**Prijmové finančné operácie obce:**

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
320 750,00	96 686,36	96 686,36	30,14%	100,00%

**Bežné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou**

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
ZŠ s MŠ	34 901,00	38 552,86	38 552,86	100,00%	110,46%
ZPS Karita	215 300,00	227 748,20	232 033,03	101,88%	107,77%
<b>Spolu</b>	<b>250 201,00</b>	<b>266 301,06</b>	<b>270 585,89</b>	<b>101,61%</b>	<b>108,15%</b>

**Prijmové finančné operácie rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou**

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
ZŠ s MŠ	0,00	215,24	215,24	0,00%	100,00%

**7.4 Rozbor čerpania výdavkov za rok 2018**

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
Obec Partizánska Ľupča	1 023 976,84	839 784,75	839 679,25	99,99%	82,00%
ZŠ s MŠ	458 173,00	490 775,63	490 775,63	100,00%	107,12%
ZPS Karita	398 900,00	464 509,70	461 194,05	99,29%	115,62%
<b>Spolu</b>	<b>1 881 049,84</b>	<b>1 795 070,08</b>	<b>1 791 648,93</b>	<b>99,81%</b>	<b>95,25%</b>

**Bežné výdavky obce**

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
480 038,35	538 741,26	538 641,94	99,98%	112,21%

**Kapitálové výdavky obce**

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
440 000,00	201 104,60	201 098,76	100,00%	45,70%

**Výdavkové finančné operácie obce**

Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
103 938,49	99 938,89	99 938,55	100,00%	96,15%

**Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou**

Organizácia	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočnosť	% plnenia k poslednej zmene rozpočtu	% plnenia k schválenému rozpočtu
ZŠ s MŠ	458 173,00	490 775,63	490 775,63	100,00%	107,12%
ZPS Karita	398 900,00	464 509,70	461 194,05	99,29%	115,62%
<b>Spolu</b>	<b>857 073,00</b>	<b>955 285,33</b>	<b>951 969,68</b>	<b>99,65%</b>	<b>111,07%</b>

**Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou**

Skutočne čerpané kapitálové výdavky k 31.12.2018 boli v sume 14.665,50 EUR v Zariadení pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča.

**8 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2018**

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2018 v EUR
Bežné príjmy spolu	<b>1 707 380,55</b>
z toho : bežné príjmy obce	1 436 794,66
bežné príjmy ZŠ s MŠ	38 552,86
bežné príjmy ZPS Karita	232 033,03
Bežné výdavky spolu	<b>1 475 946,12</b>
z toho : bežné výdavky obce	538 641,94
bežné výdavky ZŠ s MŠ	490 775,63
bežné výdavky ZPS Karita	446 528,55
<b>Bežný rozpočet</b>	<b>231 434,43</b>
Kapitálové príjmy spolu	<b>32 270,00</b>
z toho : kapitálové príjmy obce	32 270,00
kapitálové príjmy ZŠ s MŠ	0,00
kapitálové príjmy ZPS Karita	0,00
Kapitálové výdavky spolu	<b>215 764,26</b>
z toho : kapitálové výdavky obce	201 098,76
kapitálové výdavky ZŠ s MŠ	0,00
kapitálové výdavky ZPS Karita	14 665,50
<b>Kapitálový rozpočet</b>	<b>-183 494,26</b>
<b>Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>47 940,17</b>
<b>Vylúčenie z prebytku</b>	6 221,33
<b>Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</b>	<b>41 718,84</b>
Príjmové finančné operácie	96 901,60
Výdavkové finančné operácie	99 938,55
<b>Rozdiel finančných operácií</b>	<b>-3 036,95</b>
Príjmy spolu	1 836 552,15
Výdavky spolu	1 791 648,93
<b>Hospodárenie obce</b>	<b>44 903,22</b>
<b>Vylúčenie z prebytku</b>	6 221,33
<b>Upravené hospodárenie obce</b>	<b>38 681,89</b>

## 9 Bilancia aktív a pasív k 31.12.2018

### 9.1 za materskú účtovnú jednotku

Tabuľka 1 Aktíva

Názov	ZS k 1.1.2018 v EUR	KZ k 31.12.2018 v EUR
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 051 870,76</b>	<b>5 089 963,19</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>4 507 252,19</b>	<b>3 433 378,67</b>
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	5 332,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 161 839,39	2 959 833,87
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	468 212,80
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>542 176,95</b>	<b>1 653 288,93</b>
Zásoby	728,00	312,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	417 518,74	1 531 564,53
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	26 479,01	48 359,53
Finančné účty	97 451,20	73 052,87
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>2 441,62</b>	<b>3 295,59</b>

Tabuľka 2 Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2018 v EUR	KZ k 31.12.2018 v EUR
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>5 051 870,76</b>	<b>5 089 963,19</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>2 514 285,01</b>	<b>2 753 388,72</b>
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	2 514 285,01	2 753 388,72
<b>Záväzky</b>	<b>1 113 324,70</b>	<b>1 017 516,77</b>
Rezervy	1 560,00	1 780,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	5 186,36	0,00
Dlhodobé záväzky	741 457,40	684 970,31
Krátkodobé záväzky	32 088,66	68 266,46
Bankové úvery a výpomoci	333 032,28	262 500,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 424 261,05</b>	<b>1 319 057,70</b>



## 9.2 Za konsolidovaný celok

Tabuľka 3 Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017	Skutočnosť k 31.12.2018
<b>Majetok spolu</b>	<b>5 116 267,26</b>	<b>5 168 799,59</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>4 927 993,04</b>	<b>4 965 555,40</b>
Dlhodobý nehmotný majetok		5 332,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 582 580,24	4 492 010,60
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	468 212,80
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>184 630,32</b>	<b>197 682,15</b>
Zásoby	2 216,47	1 552,47
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	1 048,49	172,14
Dlhodobé pohľadávky	241,38	
Krátkodobé pohľadávky	28 271,65	50 069,92
Finančné účty	152 852,33	145 887,62
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.		
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.		
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>3 643,90</b>	<b>5 562,04</b>

Tabuľka 4 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017	Skutočnosť k 31.12.2018
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>5 116 267,26</b>	<b>5 168 799,59</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>2 503 625,85</b>	<b>2 752 598,67</b>
Oceňovacie rozdiely		
Fondy		
Výsledok hospodárenia	<b>185 283,28</b>	<b>157 430,58</b>
<b>Záväzky</b>	<b>1 184 114,87</b>	<b>1 093 311,17</b>
Rezervy	5 560,00	1 780,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS		776,28
Dlhodobé záväzky	743 864,90	689 477,73
Krátkodobé záväzky	96 471,33	138 777,16
Bankové úvery a výpomoci	333 032,28	262 500,00
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>1 428 526,54</b>	<b>1 322 889,75</b>

## 10 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

### 10.1 za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12 2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	12 748,44	25 968,10
Pohľadávky po lehote splatnosti	35 611,09	510,91

Záväzky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12 2017
Záväzky do lehoty splatnosti	753 236,77	773 546,06
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

### 10.2 za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12 2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	14 285,07	26 033,73
Pohľadávky po lehote splatnosti	36 268,47	2 319,46

Záväzky	Zostatok k 31.12 2018	Zostatok k 31.12 2017
Záväzky do lehoty splatnosti	828 254,89	840 336,23
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

## 11 Hospodársky výsledok za 2018 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

### 11.1 za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2017	Skutočnosť k 31.12.2018
<b>Náklady</b>	<b>1 050 315,27</b>	<b>1 134 038,97</b>
50 – Spotrebované nákupy	95 080,31	82 115,97
51 – Služby	122 283,87	101 474,57
52 – Osobné náklady	76 199,62	234 865,30
53 – Dane a poplatky	3 621,29	7 432,83
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	7 924,66	7 032,64
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	178 485,82	220 077,64
56 – Finančné náklady	22 848,33	23 358,52
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	425 454,53	457 681,50
59 – Dane z príjmov		
<b>Výnosy</b>	<b>1 238 978,43</b>	<b>1 281 588,73</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	10 662,78	3 565,93
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	769 644,50	813 255,96
64 – Ostatné výnosy	118 335,34	59 209,34
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 560,00	1 560,00
66 – Finančné výnosy	4,74	50,90
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	338 771,07	403 946,60
<b>Hospodársky výsledok</b>	<b>188 663,16</b>	<b>147 549,76</b>
<b>/+ kladný HV, - záporný HV/</b>		

#### Návrh na zúčtovanie hospodárskeho výsledku za rok 2018:

Hospodársky výsledok za rok 2018 – ZISK vo výške 147.549,76 EUR bude zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

**11.2 za konsolidovaný celok**

Názov matka	Skutočnosť k 31.12. 2017	Skutočnosť k 31.12.2018
<b>Náklady</b>	<b>1 523 009,74</b>	<b>1 656 528,89</b>
50 – Spotrebované nákupy	264 864,55	240 118,32
51 – Služby	163 168,85	155 117,94
52 – Osobné náklady	839 386,34	954 009,99
53 – Dane a poplatky	4 058,97	7 655,79
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	10 386,96	10 258,28
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	201 839,72	239 727,58
56 – Finančné náklady	24 190,37	24 555,40
57 – Mimoriadne náklady	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	15 105,88	25 079,84
59 – Dane z príjmov	8,10	5,75
<b>Výnosy</b>	<b>1 708 293,02</b>	<b>1 813 959,47</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	264 825,42	269 928,32
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00
62 – Aktivácia	5 502,28	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	769 709,40	813 356,26
64 – Ostatné výnosy	121 260,71	62 196,84
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	1 560,00	5 641,54
66 – Finančné výnosy	47,73	111,96
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	545 387,48	662 724,55
<b>Hospodársky výsledok</b>	<b>185 283,28</b>	<b>157 430,58</b>
<b>/+ kladný HV, - záporný HV/</b>		

## 12 Ostatné dôležité informácie

### 12.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2018 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školstvo, matrika, .... - bežné výdavky - kapitálové výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Krajský školský úrad	Školstvo - Predškolská výchova	843,00	843,00	0,00
Krajský školský úrad	Školstvo	316 068,00	315 953,80	114,20
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Rodinné prídavky a dávky v hmotnej núdzi	4 320,64	4 320,64	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	odmena skladníka	165,54	165,54	0,00
Okresný úrad Žilina	Dotácia-životné prostredie	690,68	690,68	0,00
Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny	ZPS Karita	194 635,35	193 859,07	776,28
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Register adries	43,60	43,60	0,00
Štátny rozpočet SR	Voľby do SNR	527,42	527,42	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Matričná činnosť	2 019,92	2 019,92	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Transfer evidencia obyvateľstva	410,52	410,52	0,00
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	Požiarna technika	3 000,00	3 000,00	0,00
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja	Miestne komunikácie, doprava	1 434,58	1 434,58	0,00
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Aktivačné práce-§ 50j	4 109,40	4 109,40	0,00
Ministerstvo vnútra SR	Prevenencia kriminality – zakúpenie kamerového systému	5 000,00	5 000,00	0,00
<b>Spolu</b>		<b>533 268,65</b>	<b>532 378,17</b>	<b>890,48</b>

### 13 Prehľad o poskytnutých dotáciách

Obec v roku 2018 poskytla dotácie v súlade so VZN č 2/2015 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Zmluvy o poskytnutí dotácií boli zverejnené na stránke Obce Partizánska Ľupča.

Poskytovateľ dotácie	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel	Účel
Rada rodičov	640,00	640,00	0,00	Podujatie „Mikuláš“ pre deti a „Juniáles“
Slovenský zväz telesne postihnutých ZO Partizánska Ľupča	300,00	300,00	0,00	Zabezpečenie služieb zdravotnej starostlivosti
Obecný futbalový klub	10 500,00	10 500,00	0,00	Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
Klub stolného tenisu Lesný komposorát SERVIS Partizánska Ľupča	1 000,00	1 000,00	0,00	Reprezentácia obce v stolnom tenise
Dobrovoľný hasičský zbor obce Partizánska Ľupča	9 330,00	9 200,00	130,00	Reprezentácia obce pri hasičských súťažiach, údržba hasičskej techniky, obstaranie nových zariadení Dotácia rok 2018 - 7.130 EUR Dotácia presun z roku 2017 - 2.200 EUR
Klub slovenských turistov Darmošľap	600,00	600,00	0,00	Reprezentácia obce pri turistických akciách
Slovenský zväz protifašistických bojovníkov	400,00	400,00	0,00	Oblasťná výstava drobných zvierat
Centrum voľného času Liptovský Mikuláš	300,00	300,00	0,00	centrum voľného času
Kongregácia Milosrdných sestier sv. Vincenta - Satmárok	280,00	280,00	0,00	centrum voľného času
Rímskokatolícky farský úrad Partizánska Ľupča	10 000,00	10 000,00	0,00	Opráva veže rímskokatolíckeho kostola sv. Matúša Partizánska Ľupča
Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča	6 829,00	6 829,00	0,00	Dotácia na vyhotovenie krojov pre deti materskej školy v počte 40 ks, fyzikálno - chemická učebňa
Základná organizácia Slovenský zväz chovateľov Partizánska Ľupča	600,00	600,00	0,00	Oblasťná výstava drobných zvierat

K 31.12.2018 boli zúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 2/2015 o dotáciách

## 14 Významné investičné akcie v roku 2018

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2018:

### a) Obec Partizánska Ľupča

- rekonštrukcia obecných budov (47.885 €),
- vybudovanie miestnej komunikácie a spevnených plôch (97.733 €),
- rekonštrukcia verejného osvetlenia (4.263 €),
- kamerový systém (8.171,66 €),
- miestny rozhlas (41.380,24 €).

### b) Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča

- zverenie majetku do správy 1.289.371,50 €
- dieselagregát 14.665,50 €,

## 15 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- Rekonštrukcia obecných budov
- Príprava výstavby čističky odpadových vôd
- Výstavba nájomnej bytovky
- Výstavba novej telocvične

## **16 Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená**

Obec nie je vystavená žiadnym vážnym rizikám ani neistotám, ktoré by mohli ovplyvniť jej ďalšiu činnosť.

## **17 Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie**

Obec svojou činnosťou nevplýva nepriaznivo na životné prostredie v obci.

## **18 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia**

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje konsolidačná výročná správa do dňa jej vyhotovenia.

Vypracovala:

Ing. Katarína Budveselová – účtovníčka

Schválil:

Bc. Ladislav Balážec – starosta obce

V Partizánskej Ľupči dňa 22.07.2019

### **Prílohy:**

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke