

Konsolidovaná výroční správa Obce Partizánska Ľupča za rok 2017

.....
Eubomír Frič
starosta obce

OBSAH

1	Úvodné slovo starostu obce	4
2	Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku	5
2.1	Identifikačné údaje obce	5
2.2	Definovanie subjektov konsolidovaného celku	5
3	Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	7
4	Poslanie, vízie, ciele	9
5	Základná charakteristika konsolidovaného celku	11
5.1	Geografické údaje	11
5.2	Demografické údaje	11
5.3	Ekonomické údaje	12
5.4	Symboly obce	13
5.5	Pamiatky	13
6	Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	14
6.1	Výchova a vzdelávanie	14
6.2	Zdravotníctvo	16
6.3	Sociálne zabezpečenie	16
6.4	Kultúra	18
6.5	Hospodárstvo	18
7	Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	19
7.1	Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017	19
7.2	Rozpočet na roky 2018 - 2020	20
7.3	Rozbor plnenia príjmov za rok 2017	20
7.4	Rozbor čerpania výdavkov za rok 2017	22
8	Bilancia aktív a pasív k 31.12.2017	23
8.1	za materskú účtovnú jednotku	24
9	Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €	26
10	Hospodársky výsledok za 2017 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok	27
11	Ostatné dôležité informácie	29
11.1	Prijaté granty a transfery	29
12	Prehľad o poskytnutých dotáciách	30

13	Významné investičné akcie v roku 2017.....	31
14	Predpokladaný budúci vývoj činnosti	31
15	Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	32

1 Úvodné slovo starostu obce

Obec Partizánska Ľupča je pre mnohých z nás rodiskom. Tu sme prežili svoje detstvo, mladosť a väčšina z nás tu zapustila korene. Čas, túžba a okolnosti mnohých zaviedli do rozličných kútov našej vlasti i mimo nej a tam si našli svoj druhý domov. Rodisko však zostáva nezmenené. Každý sa s túžbou a radosťou vracia do rodného domova, tí, ktorí sme tu zostali natrvalo, i tí, ktorí sme si túto obec vybrali za svoj domov.

Konsolidovaná výročná správa obce Partizánska Ľupča za rok 2017 je dokument, ktorý nielen formou čísel a tabuliek hodnotí, ako obec nakladala s finančnými prostriedkami v roku 2017, ale poskytuje aj základné informácie o majetkovej a finančnej situácii, súhrn za všetky súčasti konsolidovaného celku, analýzu príjmov a výdavkov konsolidovaného celku, prehľad o prijatých, ale aj poskytnutých zúčtovaných transferoch v rámci konsolidovaného celku a ostatné dôležité informácie o obci a jej organizáciách ako konsolidovanej účtovnej jednotky.

2 Identifikačné údaje obce a definovanie subjektov konsolidovaného celku

2.1 Identifikačné údaje obce

Názov: Obec Partizánska Ľupča
Sídlo: 032 15 Partizánska Ľupča 417
IČO: 00315656
Štatutárny orgán obce: starosta obce Ľubomír Frič
Telefón: 044/5570755
Mail: obec.part.lupca@stonline.sk
Webová stránka: www.partizanskalupca.com

2.2 Definovanie subjektov konsolidovaného celku

Obec Partizánska Ľupča je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovné účtovné jednotky:

Základná škola s materskou školou – rozpočtová organizácia

Riaditeľka: Mgr. Malvína Zvarová
Sídlo: 032 15 Partizánska Ľupča 417
IČO: 37810405
Telefón: 044/5590341
Mail: zspl@stonline.sk
Počet žiakov: 95 – ZŠ
Počet žiakov: 40 – MŠ
Základná činnosť: vzdelávanie
Metóda konsolidácie: úplná konsolidácia

Zariadenie pre seniorov Karita – rozpočtová organizácia

Riaditeľka: PhDr. Ľubomíra Gloneková
Sídlo: 032 15 Partizánska Ľupča 84
IČO: 42433819
Telefón: 044/2028925
Mail: riaditelka@zpskarita.sk
Počet klientov: 40
Základná činnosť: poskytovanie sociálnych služieb

Metóda konsolidácie: úplná konsolidácia

3 Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Ľubomír Frič

Zástupca starostu obce: Július Sokol

Hlavný kontrolór obce: Bc. Gabriela Moravová- zvolená na obdobie šiestich rokov

Obecné zastupiteľstvo: je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2014 na obdobie 4 rokov v počte 9.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- 1/ Július Sokol
- 2/ JUDr. Petra Hladišová
- 3/ Pavol Dvorský
- 4/ Dušan Adamčiak
- 5/ Ing.Ľubomír Rybák
- 6/ Stanislav Sekan
- 7/ Ing.Juraj Kandra
- 8/ Ing.Peter Smitek
- 9/ Ing.Martin Sameliak

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve v Partizánskej Ľupči

- 1/ Komisia finančná
- 2/ Komisia stavebná
- 3/ Komisia sociálna
- 4/ Komisia školská
- 5/ Komisia kultúrna
- 6/ Komisia KOVP

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- 1/ Bc. Dana Havlanová - pracovníčka obecného úradu, matrikárka
- 2/ Renáta Antolová – samostatná referentka
- 3/ Iveta Mráziková - účtovníčka
- 4/ Bc. Gabriela Moravová- kontrolórka obce
- 5/ Marika Adamčiová- zriadenkyňa
- 6/ Stanislav Lupták – pracovník obecného úradu
- 7/ Miroslav Hladiš – pracovník obecného úradu
- 8/ Ing. Katarína Budveselová – ekonómka obce

Hlavný kontrolór :

Do funkcie hlavného kontrolóra obce bola obecným zastupiteľstvom od 28.11.2016 zvolená na obdobie šiestich rokov Bc. Gabriela Moravová.

V roku 2017 hlavná kontrolórka pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

4 Poslanie, vízie, ciele

Rozvojová vízia obce predstavuje takmer zidealizované predstavy obyvateľov obce i manažmentu obecnej samosprávy o tom, ako by obec v dlhodobom horizonte mala vyzeráť, ako by mali jej obyvatelia v nej žiť, ako by sa mali v obci cítiť, akú kvalitu života by im obec mala v budúcnosti ponúknuť. Je to vízia predovšetkým pre ekonomicky aktívnu a mladú generáciu obce, ale i vízia pre pokojný a zabezpečený život občanov v poproduktívnom veku.

Predstava alebo rozvojová vízia obce je prvým krokom pre stanovenie žiadaných rozvojových potrieb a vo vecnej rovine slúži na stanovenie dlhodobých i krátkodobých cieľov, priorít a opatrení, ktoré sa v dlhodobom programovom dokumente obce ďalej rozpracovávajú do konkrétnej vecnej podoby.

Vízia obce vychádza z predstáv obyvateľov a aj zo zámerov obecnej samosprávy a jej volených predstaviteľov.

ROZVOJOVÁ VÍZIA OBCE

Obec Partizánska Ľupča má potenciálne predpoklady byť pre svojich občanov miestom pre pokojné bývanie, v zdravom a čistom prostredí. Vízia bude pokračovaním kresťanských a rodinných tradícií v rozvoji a živote obce. Cieľom je postupné využitie prírodného potenciálu obce so zabezpečením jej ekologickej stability, vybudovanie obce urbanisticky usporiadanej, zabezpečenej bytovou a občianskou vybavenosťou, s potrebnou technickou a sociálnou infraštruktúrou. Naplnenie cieľovej rozvojovej vízie by malo priniesť nové možnosti pre rozvoj podnikania, vznik pracovných príležitostí v obci a jej okolí, priaznivé podmienky pre materiálne zabezpečený a duchovne bohatý život. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom priaznivé podmienky pre záujmové, kultúrne, športové a iné vyžitie, ako aj možnosti oddychu a rekreácie, pri primeranom zdravotnom a sociálnom zabezpečení. Neoddeliteľnou súčasťou rozvojovej vízie obce je i vybudovanie občianskej spoločnosti na princípoch spoluzitia aktivity a solidarity, s dobrými medziľudskými vzťahmi.

STRATEGICKÉ CIELE OBCE

Naplnenie dlhodobej vízie rozvoja obce Partizánska Ľupča vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja obce, ich priorít a opatrení. Tieto boli stanovené predovšetkým na základe problémov, ich príčin a dôsledkov v súčasnom stave obce.

Základným predpokladom pre splnenie stanovených cieľov je získanie potrebných finančných zdrojov. Ide najmä o financie z verejných fondov, resp. z fondov Európskej únie. Ďalším predpokladom pre úspešné splnenie strategických cieľov je dôsledné vypracovanie a predkladanie programových zámerov a zdôvodnených žiadostí o pridelenie finančných prostriedkov na príslušné inštitúcie.

Plnenie hlavných strategických cieľov dlhodobého rozvoja obce sa realizuje stanovením ich priorít a definovaním jednotlivých konkrétnych opatrení, ktoré sa premietajú do projektov a projektových zámerov.

Vzhľadom na veľkosť obce a rozsah plánovaných aktivít bude obecná samospráva realizovať riešenie zámerov predovšetkým predkladaním žiadostí na dotácie zo štátnych fondov a z príslušných fondov Európskej únie. Plnenie strategických cieľov rozvoja obce, stanovených priorít a prijatých opatrení bude rozhodujúcim spôsobom ovplyvňovať postup výstavby veľkých investícií v katastrálnom a záujmovom území obce.

Aktualizácia stanovených priorít a prijatých opatrení, pri dodržaní hlavných strategických cieľov rozvoja, bude uskutočňovať obecná samospráva pri každoročnom stanovení hlavných úloh samosprávy a spracovaní obecného rozpočtu. Základom bude stav prípravy jednotlivých projektov a reálne predpoklady na získanie potrebných finančných prostriedkov.

5 Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce: Obec Partizánska Ľupča leží v severnej časti Slovenska a je súčasťou regiónu Liptov.

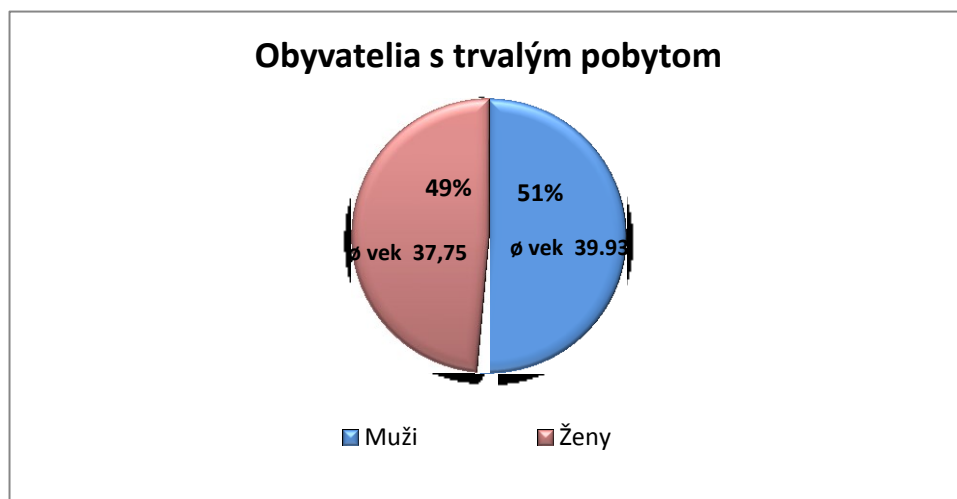
Celková rozloha obce: 10 900 ha

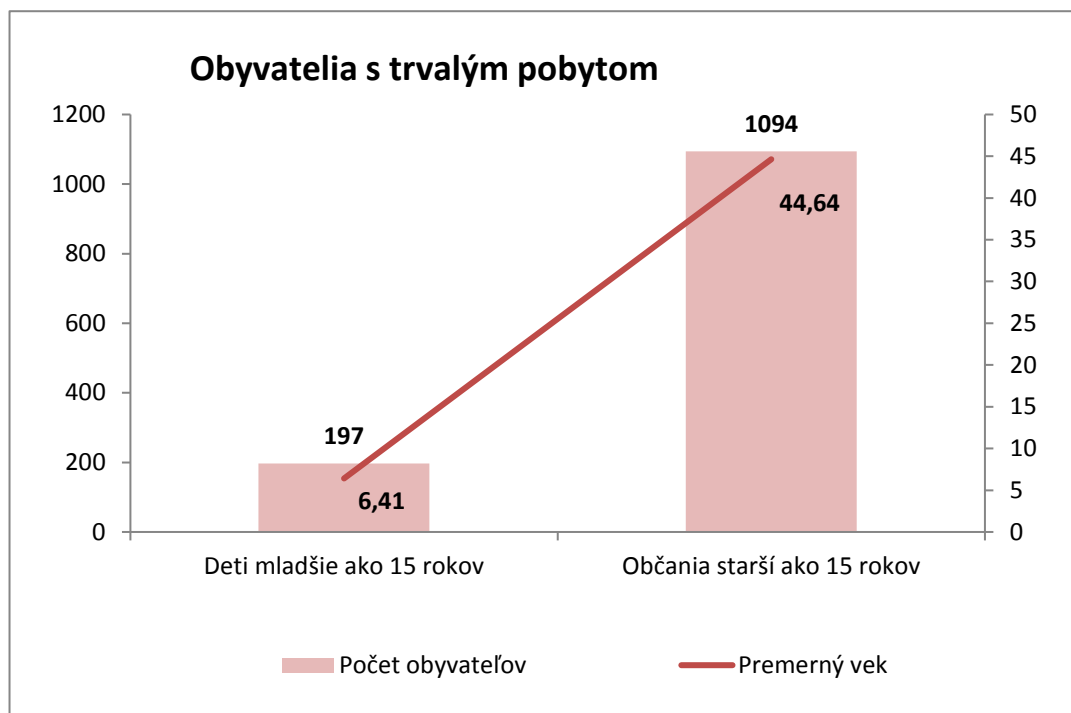
Nadmorská výška: 850 m

Pôvodne najstaršie banícke mesto Liptova, dnes obec Partizánska Ľupča leží pri potoku Ľupčianka pod severným úpäťm Nízkych tatier, 15 km východne od Ružomberka a 20 km západne od Liptovského Mikuláša. Dobrá prístupnosť je aj od severojužnej strany z Liptovskej Lúžnej. V blízkosti obce Partizánska Ľupča sa nachádzajú termálne kúpaliská Bešeňová vo vzdialenosti 3 km a vodná nádrž Liptovská Mara vo vzdialenosti 6 km. Súčasťou obce sú aj osady Magurka a Železnô, ležiace v lone masívu Nízkych Tatier.

5.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov: 1 291 stav k 31.12.2017





Národnostná štruktúra: Prevláda obyvateľstvo slovenskej národnosti.

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: z hľadiska náboženskej štruktúry obyvateľstva prevláda v obci rímskokatolícke vierovyznanie menej je obyvateľov Evanjelickej cirkvi a obyvatelia bez náboženského vyznania, prípadne iné vierovyznanie nebolo zistené.

Vývoj počtu obyvateľov: z hľadiska počtu obyvateľov patrí obec Partizánska Ľupča do skupiny menších obcí. Napriek tomu jej ekonomický a sociálny rozvoj láka nových obyvateľov k prisťahovaniu.

5.3 Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci: dlhodobo nezamestnaní predstavujú v obci 6,9 %

Nezamestnanosť v okrese: predstavuje 7-9 %

Vývoj nezamestnanosti: Celkovú situáciu v ekonomickej aktivite obyvateľstva obce dokresľuje i stav nezamestnanosti. Súčasný vývoj v evidencii nezamestnaných odzrkadľuje kolísavý trend v počte nezamestnaných v obci. V skupine nezamestnaných občanov predstavujú spravidla vyšší podiel ženy a medzi dlhodobo nezamestnaných patria predovšetkým obyvatelia s ukončeným základným vzdelaním a vyučením v odbore, ktorí hľadajú najťažšie umiestnenie na trhu práce predovšetkým v skupine mužov. V posledných sledovaných rokoch nastal pokles nezamestnanosti, čo sa opätovne odráža v stúpajúcej zamestnanosti.

5.4 Symboly obce

Erb obce:



Vlajka obce:



5.5 Pamiatky

- gotický Rímsko-katolícky kostol Sedembolestnej Panny Márie
- gotický Rímsko-katolícky kostol Svätého Matúša
- neoklasicistický Evanjelický kostol

6 Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča.

Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča bola zriadená uznesením Obecného zastupiteľstva v Partizánskej Ľupči č. 3/2015 bod 2 písm. j) dňa 08.04.2015 a v zmysle zákona o sociálnych službách bolo zaregistrované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb dňa 29.9.2015 pod reg. číslom 20/2015/OSV. Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča a je zriadená ako samostatný právny subjekt.

Hlavným poslaním je poskytovanie základného vzdelanie v zmysle zákona 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

K 31.12.2017 škola poskytovala základné vzdelanie pre 107 žiakov v 9 triedach a zamestnaných bolo v priemere 21 zamestnancov.

Materskú školu navštevovalo 52 detí v dvoch triedach. Zamestnaných bolo v priemere 6 zamestnancov.

Školský klub detí navštevovalo 26 detí v jednom oddelení. V školskom klube detí bola zamestnaná 1 vychovávateľka.

Školská jedáleň poskytovala stravovanie v priemere pre 128 žiakov. V školskej jedálni boli zamestnaní 4 zamestnanci .

Komentár k plneniu rozpočtu:

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

Zdroje financovania

- Obec Partizánska Ľupča
- Okresný úrad Žilina
 - Normatívne finančné prostriedky
 - osobné a prevádzkové náklady školy 264.144 EUR.
 - Nenormatívne finančné prostriedky
 - vzdelávacie poukazy 3.174 EUR,
 - asistent učiteľa 13.836 EUR,
 - dopravné žiakov 2.251 EUR,
 - lyžiarsky kurz 1.050 EUR,
 - škola v prírode 1.600 EUR,
 - predškolská výchova 2.993 EUR,
 - Sociálne znevýhodnené prostredie 347 EUE,
 - učebnice 53 EUR.

Základná škola použila pridelené **normatívne finančné prostriedky** na mzdy, zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia, na tovary a služby, ktoré zabezpečujú prevádzku školy.

Významné položky aj naďalej tvoria hlavne výdavky na kúrenie, elektrickú energiu, komunikácie, čistiace prostriedky

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené, boli použité aj na modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšenie interiérového aj exteriérového vybavenia školy, zakúpené výučbové mapy, knihy do žiackej knižnice a učebné pomôcky pre jednotlivé predmety, CD prehrávače. Zariadenie v odborných učebniach slovenského jazyka a cudzieho jazyka bolo už zastarané a opotrebované, preto boli do týchto učební zakúpené nové skriňové zostavy. Z dôvodu stúpajúceho počtu žiakov boli dokúpené aj školské jednomiestne stoly a stoličky, korkové a textilné tabule, ktoré sa budú využívať ako nástenky. Do areálu školy, ktorý je využívaný aj ako triedu v prírode, bola zakúpená kresliacu celokovovú tabuľu.

Pravidelne je prevádzkovaná údržba PC – techniky, vykonaná revízia a údržba vnútorných aj vonkajších priestorov školy a školského areálu.

Nakoľko škola nemá telocvičňu vykonáva sa postupné vybudovanie telocvične v prírode. V roku 2017 bol areál školy doplnený o lanovú dráhu, ktorá vylepší možnosti pohybových aktivít počas vyučovania telesnej výchovy, ako aj využitie voľného času žiakov.

Nenormatívne finančné prostriedky:

- vzdelávacie poukazy - boli použité na zakúpenie jednotlivých pomôcok a materiálov pre krúžky a odmeny pre učiteľov, ktorí vedú tieto krúžky.
- asistent učiteľa - použité na mzdy a odvody do poisťovní.
- príspevky na lyžiarsky kurz a školu v prírode – použité na zabezpečenie pohybových aktivít pre žiakov školy. Nevyužitú finančnú časť na školu v prírode boli vrátené zriaďovateľovi z dôvodu nezúčastnenia sa žiakov školy v prírode v jesennom období.
- dopravné žiakov – vyplatené na základe podkladov o cestovnom a dochádzke do školy. Nevyčerpaný zostatok bol vrátený zriaďovateľovi.
- príspevok pre deti v MŠ v predškolskom veku - pre sústavnú prípravu a vzdelávanie predškolákov /5-ročné deti v MŠ/ boli zakúpené učebné pomôcky, hračky rozvíjajúce tvorivosť žiakov, vybavenie do areálu školy na rozvoj pohybových aktivít detí.
- žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia – boli použité na zakúpenie učebných pomôcok a kníh do žiackej knižnice.
- na knihy Prvouka - boli finančné prostriedky vrátené zriaďovateľovi, nakoľko neboli vydané v potrebnom čase.

Všetky finančné prostriedky normatívne aj nenormatívne z OÚ Žilina boli vyčerpané a neprešli do ďalšieho roka.

• Príjmy:

Základná škola s materskou školou Partizánska Ľupča mala schválený rozpočet bežných príjmov na rok 2017 vo výške 12.300 EUR. Skutočné plnenie bežných príjmov k 31.12.2017 bolo vo výške 35.873 EUR, t.j. plnenie na 291,65 %.

- **Výdavky:**

Bežné výdavky Základnej školy s materskou školou Partizánska Ľupča sú kryté z normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov. Rozpočtované bežné výdavky v hodnote 389.931 EUR boli použité na zabezpečenie prevádzkových nákladov školy spolu vo výške 457.409 EUR.

6.2 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci poskytuje:

- praktický lekár pre dospelých – MUDr. Jaroslav Janíček

6.3 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci sú zabezpečené opatrovateľskou službou.

- Zariadenie pre seniorov Karita v Partizánskej Ľupči

Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča bolo zriadené uznesením Obecného uznesenia v Partizánskej Ľupči č. 3/2015 bod 2 písm. j) dňa 08.04.2015 a v zmysle zákona o sociálnych službách bolo zaregistrované v Centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb dňa 29.9.2015 pod reg. číslom 20/2015/OSV. Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča je rozpočtová organizácia obce Partizánska Ľupča.

V zariadení pre seniorov sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva osobné vybavenie. Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

Hlavným poslaním zariadenia pre seniorov je riešenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo obmedzením schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy z dôvodu – je stavu nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V roku 2017 poskytlo sociálnu službu - 52 klientom, z toho bolo 39 žien a 13 mužom. Obľobnosť predstavovala 94,44 %. Priemerný vek klientov bol 80,2 rokov. Priemerná úhrada za rok 2016 bola cca 345,00 EUR. V zariadení pre seniorov bolo umiestnených 8 klientov v IV. Stupni odkázanosti, 14 klientov v V. stupni odkázanosti a VI. stupni odkázanosti bolo 17 klientov.

Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb klientom v roku 2016 zabezpečovalo 23 zamestnancov na rôzne pracovné úväzky, na troch úsekoch zariadenia, schválených v organizačnej štruktúre.

Na zdravotno–sociálnom úseku: sociálny pracovník, hlavná sestra, 4 zdravotné sestry a 9 opatrovateliek. Sestry a opatrovatelky pracujú pod vedením hlavnej sestry a zabezpečujú klientom ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Vedenie príslušnej zdravotnej dokumentácie klientov zariadenia je v súlade so zákonom NR SR č. 576/ 2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvným lekárom je MUDr. Jaroslav Janíček. V súvislosti so zabezpečovaním liečebno-preventívnej starostlivosti boli klienti očkovaní proti chrípke. Klienti zariadenia mali zabezpečené lieky, zdravotnícke pomôcky podľa predpisov všeobecného lekára. Úhrady za lieky a doplatky za zdravotné pomôcky si klienti hradili sami. Pri poskytovaní starostlivosti sa personál snažil vychádzať z individuálnych potrieb klienta. V zariadení sme zabezpečili klientom primeranú rehabilitáciu.

Sociálna pracovníčka vedie komplexnú sociálno-právnu agendu v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, Podieľala sa na zisťovaní sociálnej anamnézy žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, spolupracuje s rodinami klientov zabezpečovala administratívne záležitosti s orgánmi verejnej správy. Vybavuje úradné záležitosti klientov, vykonávala sociálnu terapiu, organizuje kultúrne podujatia v zariadení.

Na stravovacom úseku: vedúca stravovacej prevádzky, 2 kuchárky a 1 pomocná kuchárka. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca kuchyne v spolupráci s hlavnou sestrou a riaditeľkou. Pri zostavovaní jedálneho lístka dbáme na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov zariadenia.

Na ekonomicko-prevádzkovom úseku: vedúca úseku – ekonóm, účtovník, PAM, 2 upratovačky , 1 údržbár. Činnosť ekonomicko-prevádzkového úseku spočíva vo vedení kompletnej v ekonomickej agendy zariadenia v rátane PAM, v prevádzkovaní pracovne, vykonávaní údržby, opráv a odstraňovaní porúch v obytných miestnostiach, vo vykonávaní údržby čističky odpadových vôd a prevádzky kotolne.

Komentár k plneniu rozpočtu:

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

Príjmy:

Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča – schválený rozpočet bežných príjmov na rok 2016 bol vo výške 195.000EUR. Skutočné plnenie bežných príjmov k 31.12.2017 bolo vo výške 220.211 EUR, t.j. plnenie na 112,93 %.

V príjmoch sú zaúčtované nasledovné príjmy:

Príjmy za sociálne služby - platby za poskytované sociálne služby zariadením vo výške 95 741,12 EUR. Pri stanovení rozpočtu v príjmovej časti sa vychádzalo z kapacity zariadenia pre seniorov v počte 40 klientov. Úhrada za poskytované služby bola určená v zmysle VZN obce Partizánska Ľupča č. 3/2015 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne

služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča. Nižšie plnenie príjmov v roku 2016 za služby v zariadení bolo spôsobné, tým že zariadenie len v roku 2016 začalo svoju prevádzku a klienti do zariadenia boli umiestňovaní postupne.

Príjmy za stravné zamestnancov - príjem za stravné zamestnancov vo výške 1 192,62 EUR.

Príjmy z darov – finančné dary vo výške 3 850,-EUR, z toho 2 000, 00 EUR príspevok MONDI SCP na vybavenie pracovne, 1 850,00 EUR dary o prijímateľov sociálnej služby resp. ich rodinných príslušníkov. Na všetky príjmy sú urobené darovacie zmluvy.

Výdavky:

Vo výdavkoch sú zaúčtované bežné a kapitálové výdavky:

Bežné výdavky zariadenia pre seniorov sú kryté z transferu zo štátneho rozpočtu, ktoré obec dostala z MPSVR SR v zmysle platnej legislatívy (320,00 EUR na klienta/mesiac), z rozpočtu obce a z príjmov zariadenia, ktoré získalo od klientov z úhrad za poskytnuté sociálne služby.

Rozpočtované bežné výdavky boli použité na zabezpečenie prevádzkových nákladov zariadenia spolu vo výške 395.504EUR .

Kapitálové výdavky vo výške 10.332EUR boli použité na prvotné zariadenie kuchyne.

6.4 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje obec a organizácie v obci, ktoré usporiadajú viaceré kultúrne akcie. Najväčším podujatím je Remeselnícky jarmok, ktorý sa uskutočňuje v septembri.

6.5 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- a) Obchody s potravinami a zmiešaným tovarom:
 - Potraviny CBA VEREX
 - Potraviny JEDNOTA,
- b) Obchody s priemyselným tovarom:
 - REMESELNÍK – Kamila Jarošová
- c) Kaderníctvo:
 - Katarína Fričová
- d) Ostatné prevádzky:
 - Lesný komposesorát Partizánska Ľupča s.r.o
 - L.K.SERVIS s.r.o. Partizánska Ľupča
 - VOKUMA - spracovanie dreva

7 Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2017.

Obec zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Rozpočet obce** na rok 2017 bol zostavený ako **vyrovnaný**.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2017.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2016 uznesením č. 10/2016/1/e

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 16.10.2017 uznesením č. 5/2017/A/f
- druhá zmena schválená dňa 15.12.2017 uznesením č. 8/2017/A/g

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2017	% plnenia príjmov/ % čerpania výdavkov
Príjmy celkom	1 590 456,85	1 630 947,08	1 630 909,76	100,00%
z toho:				
Bežné príjmy	1 358 156,85	1 278 321,76	1 278 321,76	100,00%
Kapitálové príjmy	25 000,00	92 172,04	92 172,04	100,00%
Finančné príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00%
Príjmy ZŠ s MŠ - Bežné príjmy	12 300,00	35 873,15	35 873,15	100,00%
Príjmy ZŠ s MŠ - Finančné príjmy	0,00	482,13	482,13	100,00%
Príjmy ZPS Karita - Bežné príjmy	195 000,00	220 248,00	220 210,68	99,98%
Príjmy ZPS Karita - Finančné príjmy	0,00	3 850,00	3 850,00	100,00%
Výdavky celkom	1 590 456,85	1 540 425,26	1 538 632,90	99,88%
z toho:				
Bežné výdavky	411 333,05	472 500,77	472 500,77	100,00%
Kapitálové výdavky	304 719,45	68 923,95	68 923,95	100,00%
Finančné výdavky	105 873,35	133 963,16	133 963,16	100,00%
Výdavky ZŠ s MŠ - Bežné výdavky	389 931,00	459 173,38	457 408,65	99,62%
Výdavky ZPS Karita - Bežné výdavky	378 600,00	395 542,00	395 504,37	99,99%
Výdavky ZPS Karita - Kapitálové výdavky	0,00	10 322,00	10 332,00	100,10%
Rozpočet obce	0,00	90 521,82	92 276,86	101,94%

7.2 Rozpočet na roky 2018 - 2020

Názov	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
Príjmy celkom	1 501 300,69	657 320,00	1 498 405,44	1 493 199,44
z toho :				
Bežné príjmy	1 278 321,76	1 247 299,84	1 244 635,44	1 239 429,44
Kapitálové príjmy	90 172,04	82 800,00	0,00	0,00
Finančné príjmy	0,00	320 750,00	0,00	0,00
Príjmy ZŠ s MŠ	35 873,15	38 970,00	38 970,00	38 970,00
Príjmy ZPS Karita	96 933,74	214 800,00	214 800,00	214 800,00
Výdavky celkom	1 522 036,59	1 800 681,36	1 406 151,44	1 420 199,44
z toho :				
Bežné výdavky	483 917,19	511 421,36	506 829,44	511 879,44
Kapitálové výdavky	196 620,79	440 000,00	60 000,00	70 000,00
Finančné výdavky	111 751,13	0,00	0,00	0,00
Výdavky ZŠ s MŠ	432 800,12	450 360,00	445 922,00	444 920,00
Výdavky ZPS Karita	296 947,36	398 900,00	393 400,00	393 400,00

7.3 Rozbor plnenia príjmov za rok 2017

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
1 630 947,08	1 630 909,76	100,00%

Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
1 278 321,76	1 278 321,76	100,00%

Kapitálové príjmy:

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
92 172,04	92 172,04	100%

Príjmové finančné operácie:

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
0,00	0,00	-

Príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:

Bežné príjmy

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
256 121,15	256 083,83	99,99%

Bežné príjmy rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho:

Základná škola 35 873,15EUR

ZPS Karita 220 248,00EUR

Príjmové finančné operácie

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% plnenia
4 332,13	4 332,13	100,00%

7.4 Rozbor čerpania výdavkov za rok 2017

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% čerpania
1 540 435,26	1 538 632,90	100,00%

Bežné výdavky

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% čerpania
472 500,77	472 500,77	100,00%

Kapitálové výdavky

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% čerpania
68 923,95	68 923,95	100,00 %

Výdavkové finančné operácie

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% čerpania
133 963,16	133 963,16	100,00%

Výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou:**Bežné výdavky**

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% čerpania
854 715,38	852 913,02	99,79%

Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou z toho:

Základná škola 457 408,65EUR

ZPS Karita 395 504,37EUR

Kapitálové výdavky**ZPS Karita**

Rozpočet na rok 2017	Skutočnosť k 31.12.2017	% čerpania
10 332,00	10 332,00	100,00%

8 Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2017 v EUR
Bežné príjmy spolu	1 534 405,59
z toho : bežné príjmy obce	1 278 321,76
bežné príjmy ZŠ s MŠ	35 873,15
bežné príjmy ZPS Karita	220 210,68
Bežné výdavky spolu	1 325 413,79
z toho : bežné výdavky obce	472 500,77
bežné výdavky ZŠ s MŠ	457 408,65
bežné výdavky ZPS Karita	395 504,37
Bežný rozpočet	208 991,80
Kapitálové príjmy spolu	92 172,04
z toho : kapitálové príjmy obce	92 172,04
kapitálové príjmy ZŠ s MŠ	0,00
kapitálové príjmy ZPS Karita	0,00
Kapitálové výdavky spolu	79 255,95
z toho : kapitálové výdavky obce	68 923,95
kapitálové výdavky ZŠ s MŠ	0,00
kapitálové výdavky ZPS Karita	10 332,00
Kapitálový rozpočet	12 916,09
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	221 907,89
Vylúčenie z prebytku	5 470,47
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	216 437,42
Príjmové finančné operácie	4 332,13
Výdavkové finančné operácie	133 963,16
Rozdiel finančných operácií	-129 631,03
Príjmy spolu	1 630 909,76
Výdavky spolu	1 538 632,90
Hospodárenie obce	92 276,86
Vylúčenie z prebytku	5 470,47
Upravené hospodárenie obce	86 806,39

9 Bilancia aktív a pasív k 31.12.2017

9.1 za materskú účtovnú jednotku

9.1.1 Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018	Predpoklad na rok 2019
Majetok spolu	5 104 672,37	5 051 870,76	5 061 380,00	5 100 000,00
Neobežný majetok spolu	4 622 214,35	4 507 252,19	4 581 175,00	4 610 200,00
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	200,00	200,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 276 801,55	0,00	4 235 563,00	4 264 588,00
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	0,00	345 412,00	345 412,00
Obežný majetok spolu	480 730,11	542 176,95	478 705,00	488 300,00
Zásoby	1 144,00	728,00	1 205,00	1 300,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	431 664,28	417 518,74	430 000,00	440 000,00
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	16 499,20	26 479,01	12 000,00	13 000,00
Finančné účty	31 422,63	97 451,2	35 500,00	34 000,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
Časové rozlíšenie	1 707,91	2 441,62	1 500,00	1 500,00

9.1.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018	Predpoklad na rok 2019
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 104 672,37	5 051 870,76	5 061 380,00	5 100 000,00
Vlastné imanie	2 331 606,34	2 514 285,01	2 374 459,00	2 416 000,00
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	2 331 606,34	2 514 285,01	2 374 459,00	2 416 000,00
Záväzky	1 278 524,67	1 113 324,70	1 276 921,00	1 269 000,00
z toho :				
Rezervy	1 560,00	1 560,00	2 000,00	1 500,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	14 528,12	5 186,36	117 990,00	201 567,00
Dlhodobé záväzky	767 710,12	741 457,40	742 642,00	716 644,00
Krátkodobé záväzky	59 817,05	32 088,66	83 380,00	63 380,00
Bankové úvery a výpomoci	434 909,38		330 909,00	285 909,00
Časové rozlíšenie	1 494 541,36	1 424 261,05	1 410 000,00	1 415 000,00

9.2 Za konsolidovaný celok

9.2.1 Aktíva

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018	Predpoklad na rok 2019
Majetok spolu	5 162 135,13	5 116 267,26	5 604 124,00	5 494 619,00
Neobežný majetok spolu	5 050 155,56	4 927 993,04	5 455 419,00	5 455 419,00
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok	199,92		642,00	642,00
Dlhodobý hmotný majetok	4 704 542,84	4 582 580,24	5 109 365,00	5 109 365,00
Dlhodobý finančný majetok	345 412,80	345 412,80	345 412,00	345 412,00
Obežný majetok spolu	109 281,87	184 630,32	148 705,00	39 200,00
Zásoby	2 300,69	2 216,47	1 205,00	1 200,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	133,04	1 048,49	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	10,17	241,38		
Krátkodobé pohľadávky	16 994,42	28 271,65	12 000,00	2 000,00
Finančné účty	89 843,55	152 852,33	135 500,00	36 000,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
Časové rozlíšenie	2 697,70	3 643,90	0,00	0,00

9.2.2 Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018	Predpoklad na rok 2019
Vlastné imanie a záväzky spolu	5 162 135,13	5 116 267,26	5 494 124,80	5 494 624,80
Vlastné imanie	2 324 459,06	2 503 625,85	3 181 087,80	3 249 091,80
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	40 418,03	185 283,28	3 181 087,80	3 249 091,80
Záväzky	1 342 318,14	1 184 114,87	698 788,00	435 408,00
z toho :				
Rezervy	1 560,00	5 560,00	2 000,00	2 000,00
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	14 528,12			
Dlhodobé záväzky	769 843,97	743 864,90	183 408,00	120 028,00
Krátkodobé záväzky	121 476,67	96 471,33	63 380,00	63 380,00
Bankové úvery a výpomoci	434 909,38	333 032,28	450 000,00	250 000,00
Časové rozlíšenie	1 495 357,93	1 428 526,54	1 614 249,00	1 810 125,00

10 Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

10.1 za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2016	Zostatok k 31.12 2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	16 499,20	25 968,10
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	510,91

Záväzky	Zostatok k 31.12 2016	Zostatok k 31.12 2017
Záväzky do lehoty splatnosti	827 527,17	773 546,06
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

10.2 za konsolidovaný celok

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2016	Zostatok k 31.12 2017
Pohľadávky do lehoty splatnosti	17 004,59	26 005,11
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	2 319,46

Záväzky	Zostatok k 31.12 2016	Zostatok k 31.12 2017
Záväzky do lehoty splatnosti	866 505,08	840 336,23
Záväzky po lehote splatnosti	24 815,56	0,00

11 Hospodársky výsledok za 2017 - vývoj nákladov a výnosov za materskú účtovnú jednotku a konsolidovaný celok

11.1 za materskú účtovnú jednotku

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad rok 2018	Predpoklad rok 2019
Náklady	1 004 515,21	1 050 315,27	839 906,00	844 682,00
50 – Spotrebované nákupy	86 324,95	95 080,31	68 242,00	66 878,00
51 – Služby	111 415,59	122 283,87	210 460,00	206 250,00
52 – Osobné náklady	81 124,21	76 199,62	165 317,00	162 011,00
53 – Dane a poplatky	4 399,07	3 621,29	2 455,00	2 406,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	28 746,02	7 924,66	20 653,00	18 286,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	169 726,04	178 485,82	240 825,00	243 325,00
56 – Finančné náklady	22 613,33	22 848,33	13 533,00	13 262,00
57 – Mimoriadne náklady	0,00		0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	355 003,60	425 454,53	118 421,00	132 264,00
59 – Dane z príjmov				
Výnosy	1 049 141,88	1 238 978,43	913 344,00	919 775,00
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	9 735,95	10 662,78	8 905,00	9 136,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	0,00	0,00	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	756 889,82	769 644,50	656 715,00	657 016,00
64 – Ostatné výnosy	54 211,54	118 335,34	63 156,00	63 465,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	140,00	1 560,00	16 283,00	18 888,00
66 – Finančné výnosy	25,83	4,74	32,00	34,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	229 938,74	338 771,07	168 253,00	171 236,00
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	44 626,67	188 663,16	73 438,00	75 093,00

Návrh na zúčtovanie hospodárskeho výsledku za rok 2017:

Hospodársky výsledok za rok 2017 – ZISK vo výške 188 663,16 EUR bude zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

11.2 za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad rok 2018	Predpoklad rok 2019
Náklady	1 426 088,21	1 523 001,64	839 906,00	844 682,00
50 – Spotrebované nákupy	250 873,97	264 864,55	68 242,00	66 878,00
51 – Služby	178 598,20	163 168,85	210 460,00	206 250,00
52 – Osobné náklady	726 021,83	839 386,34	165 317,00	162 011,00
53 – Dane a poplatky	4 476,37	4 058,97	2 455,00	2 406,00
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	31 622,95	10 386,96	20 653,00	18 286,00
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	189 628,03	201 839,72	240 825,00	243 325,00
56 – Finančné náklady	23 680,43	24 190,37	13 533,00	13 262,00
57 – Mimoriadne náklady	1 382,78	0,00	0,00	0,00
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	19 803,65	15 105,88	118 421,00	132 264,00
59 – Dane z príjmov				
Výnosy	1 466 506,24	1 708 293,02	913 344,00	919 775,00
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	140 001,97	264 825,42	8 905,00	9 136,00
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0,00	0,00	0,00	0,00
62 – Aktivácia	2 191,02	5 502,28	0,00	0,00
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	756 942,92	769 709,40	656 715,00	657 016,00
64 – Ostatné výnosy	57 719,63	121 260,71	63 156,00	63 465,00
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	140,00	1 560,00	16 283,00	18 888,00
66 – Finančné výnosy	51,38	47,73	32,00	34,00
67 – Mimoriadne výnosy	0,00	0,00	0,00	0,00
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	509 458,87	545 387,47	168 253,00	171 236,00
Hospodársky výsledok /+ kladný HV, - záporný HV/	185 291,38	40 418,03	73 438,00	75 093,00

12 Ostatné dôležité informácie

12.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2017 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školstvo, matrika, - bežné výdavky - kapitálové výdavky	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel
Krajský Školský úrad	Školstvo - Predškolská výchova	1 085,00	1 085,00	0,00
Krajský Školský úrad	Školstvo	286 944,30	286 944,30	0,00
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Rodinné prídavky a dávky v hmotnej núdzi	6 236,72	6 236,72	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	odmena skladníka	150,00	150,00	0,00
Okresný úrad Žilina	Dotácia - životné prostredie	689,50	689,50	0,00
Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny	Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča	158 786,36	153 600,00	5 186,36
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Register adries	34,00	34,00	0,00
Štátny rozpočet SR	Voľby do SNR	664,40	664,40	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Matričná činnosť	1 932,48	1 932,48	0,00
Okresný úrad Liptovský Mikuláš	Transfer evidencia obyvateľstva	408,21	408,21	0,00
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	Požiarna technika	3 000,00	3 000,00	0,00
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja	Miestne komunikácie, doprava	1 203,85	1 203,85	0,00
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Aktivačné práce-§ 50j	3 508,15	3 508,15	0,00
Úrad práce a sociálnych vecí LM	Aktivačné práce § 54	2 848,27	2 848,27	0,00
Žilinský samosprávny kraj	Prístrešok pre umiestnenie informačných zariadení	1 250,00	1 250,00	0,00
Spolu		468 741,24	463 554,88	5 186,36

13 Prehľad o poskytnutých dotáciách

Obec v roku 2017 poskytla dotácie v súlade so VZN č 2/2015 o dotáciách, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel. Zmluvy o poskytnutí dotácií boli zverejnené na stránke Obce Partizánska Ľupča.

Poskytovateľ dotácie	Suma poskytnutých finančných prostriedkov	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov	Rozdiel	Účel
Rada rodičov pri Základnej škole s materskou školou Partizánska Ľupča	320	320	0	Podujatie pre deti „Juniáles“
Slovenský zväz telesne postihnutých ZO Partizánska Ľupča	300	300	0	Zabezpečenie služieb zdravotnej starostlivosti
Oblasťný futbalový klub	10 500	10 500	0	Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
Klub stolného tenisu Lesný komposesorát SERVIS Partizánska Ľupča	1 000	1 000	0	Reprezentácia obce v stolnom tenise
Dobrovoľný hasičský zbor obce Partizánska Ľupča	300	300	0	Reprezentácia obce pri hasičských súťažiach, údržba hasičskej techniky, obstaranie nových zariadení
Klub slovenských turistov Darmošľap	1 000	1 000	0	Reprezentácia obce pri turistických akciách
Základná organizácia SZCH Partizánska Ľupča	1 000	1 000	0	Oblasťná výstava drobných zvierat
Slovenský červený kríž	20	20	0	Plakety darcom

K 31.12.2017 boli zúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č. 2/2015 o dotáciách

14 Významné investičné akcie v roku 2017

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2017:

a) Obec Partizánska Ľupča

- vybudovanie prístrešku pre umiestnenie informačných tabúlí 1.973,22 EUR
- vybudovanie zberného dvora 9.933,72 EUR
- vybudovaných parkovacích miest a spevnených plôch 19.603,48 EUR
- kamerový systém 7.496,15 €

b) Zariadenie pre seniorov KARITA obce Partizánska Ľupča

- univerzálny robot 1.740,00 €
- priemyselná práčka 4.488,00 €,
- priemyselný bubnový sušič 3.264,00 €,
- profesionálny korytový žehlič 2.580,00 €

15 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

- Rekonštrukcie miestnych komunikácií
- Príprava výstavby čističky odpadových vôd
- Výstavba nájomnej bytovky

16 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nie je vystavená žiadnym vážnym rizikám ani neistotám, ktoré by mohli ovplyvniť jej ďalšiu činnosť.

17 Vplyv účtovnej jednotky na životné prostredie

Obec svojou činnosťou nevplýva nepriaznivo na životné prostredie v obci.

18 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitého významu po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje konsolidačná výročná správa do dňa jej vyhotovenia.

Vypracovala:

Ing. Katarína Budveselová – účtovníčka

Schválil:

Ľubomír Frič – starosta obce

V Partizánskej Ľupči dňa 15.10.2018

Prílohy:

- Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
- Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke
- Konsolidovaná účtovná závierka: Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky
- Výrok audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke