

Obec Partizánska Ľupča podľa § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

VZN č. 3/ 2019

o úhradách za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)
 - a) definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča,
 - b) určuje spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. Sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:
 1. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
 2. poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
 - b) podporné služby:
 1. odľahčovacia služba,
 2. poskytovanie sociálnej služby v jedálni.
3. Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou ambulantnou, terénnou formou, pobytovou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava.
4. Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, podmienky poskytovania sociálnych služieb a povinnosti prijímateľa sociálnych služieb sú upravené v príslušných ustanoveniach zákona o sociálnych službách.

DRUHÁ ČASŤ
SOCIÁLNE SLUŽBY NA RIEŠENIE NEPRIAZNIVEJ SOCIÁLNEJ SITUÁCIE Z DÔVODU ŤAŽKÉHO ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA, NEPRIAZNIVÉHO ZDRAVOTNÉHO STAVU ALEBO Z DÔVODU DOVRŠENIA DÔCHODKOVÉHO VEKU

Článok 3
Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná prijímateľovi - fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v obci Partizánska Ľupča a je odkázaná
 - a) na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z. z.“),
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z.,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
3. Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak
 - a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z, poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
4. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod., v rozsahu minimálne 0,5 hod. a maximálne 7,5 hodiny.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.

Článok 4

Výška a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určuje poskytovateľ v hodinách v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
2. Výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená **vo výške 1,15 € za 1 hodinu** poskytnutej opatrovateľskej služby.
4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
5. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné realizovať bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa sociálnej služby alebo do pokladne poskytovateľa sociálnej služby.

Článok 5

Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú :
 - a) **odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) **obslužné činnosti:** ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
 - c) **ďalšie činnosti:** podmienky na úschovu cenných vecí, osobné vybavenie, záujmová činnosť.
4. V zariadení pre seniorov sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.
5. Ak je vážne ohrozené zdravie alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v zariadení pre seniorov, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
6. Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúšala

spolunažívanie (asociálne správanie, alkoholizmus...).

7. Podmienky poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 6

Výška a spôsob úhrady za sociálnu službu v zariadení pre seniorov

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.
2. Úhrada za odborné a obslužné činnosti sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok počtu dní v kalendárnom mesiaci a dennej sadzby úhrady za odborné a obslužné činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
 - a) **odborné činnosti:** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) **obslužné činnosti:** ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
4. Výška úhrady **za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** je stanovená podľa stupňa odkázanosti stanoveného v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu:

IV. stupeň odkázanosti	suma úhrady	2,50 € /deň
V. a VI. stupeň odkázanosti	suma úhrady	3,00 € /deň
5. V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov ako z dôvodu odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vzniká klientovi povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby vo výške **3,00 € /deň**.
6. Výška úhrady **za ošetrovateľskú starostlivosť** vo všetkých stupňoch odkázanosti je stanovená **vo výške 0,90 € /deň**.
7. **Výška úhrady za ubytovanie** je stanovená nasledovne:

1-lôžková izba	suma úhrady	7,10 €/lôžko/deň
2-lôžková izba	suma úhrady	6,10 €/lôžko/deň
3 lôžková izba	suma úhrady	5,70 €/lôžko/deň
apartmán obsadený 3 osobami	suma úhrady	6,10 €/lôžko/deň
8. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
9. Pri nástupe do zariadenia pre seniorov je prijímateľovi pridelená obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú obytnú miestnosť.

10. **Výška úhrady za stravovanie** je pri poskytovaní **celodennej racionálnej strave, šetriacej a neslanej diéte 5,62 €/deň**, z toho
 - a) 3,62 € náklady na suroviny (raňajky 0,52 €, desiata 0,35 €, obed 1,40 €, olovrant 0,35 €, večera 1,00 €). a
 - b) 2,00 € režijné náklady
11. **Výška úhrady za stravovanie** je pri poskytovaní **celodennej diabetickej a bielkovinovej diéte, je 6,12 € /deň** z toho
 - a) 4,12 € sú náklady na suroviny (raňajky 0,52 €, desiata 0,35 €, obed 1,40 €, olovrant 0,35 €, večeru 1,00 €, druhá večera 0,50 €) a
 - b) 2,00 € režijné náklady.
12. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
13. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročnou formou pobytu je povinný odoberať stravu v rozsahu minimálne dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
14. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby doloží potvrdenie odborného lekára o tom, že nemôže odoberať stravu z vážnych zdravotných dôvodov, bude táto skutočnosť zaznamenaná v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
15. **Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň** je stanovená na **2,50 €/deň**. Pranie, žehlenie a údržba ďalšieho 1 kg bielizne je stanovená suma **0,30 €**.
16. Úhradu za sociálne služby v zariadení pre seniorov platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytujú sociálne služby, najneskôr do **30. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, formou úhrady do pokladne poskytovateľa alebo bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa**.
17. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti **okrem úhrady za ubytovanie**, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov nezdržuje celých 24 hodín.

Článok 7

Úhrada za ďalšie činnosti - nadštandardné služby a iné činnosti

1. Za nadštandardné služby poskytované v zariadení pre seniorov sa požaduje služby, ktoré prijímateľ považuje nad rámec rozsahu poskytovaných služieb.
2. Výška úhrady za ďalšie činnosti – nadštandardné služby je nasledovná:

Úschova cenných vecí v hodnote nad 1 660 €		
a) základný poplatok	suma úhrady	10,00 €
b) poplatok za mesiac	suma úhrady	1,00 €

 Zabezpečenie drobného nákupu do 5 položiek

(1prijímateľ/1 nákup)	suma úhrady	1,00 €
Sprevádzanie prijímateľa mimo areálu zariadenia		
(banka, úrady, a pod.)	suma úhrady	0,50 €/1 hod.

3. Zariadenie sociálnych služieb môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby. Medzi iné činnosti t.j. služby poskytnuté nad rámec sociálnej služby patrí používanie vlastného elektrospotrebiča.
4. Výška úhrady za mesiac na fyzickú osobu za používanie vlastného elektrospotrebiča je:
 - a) užívanie vlastného televízneho prijímača 3,20 €
 - b) užívanie rádia 2,80 €
 - c) užívanie vlastnej chladničky 4,50 €
 - d) užívanie rýchlovarnej kanvice 1,20 €
 - e) užívanie iných elektrospotrebičov (napr. fén, žehlička..) 0,70 €
5. Za používané elektrospotrebiče prijímateľ sociálnej služby zaplatí aj za jeho revíziu podľa plánu revízných kontrol v zmysle platnej legislatívy.
6. Spôsob úhrady za tieto iné činnosti sú upravené samostatnou zmluvou medzi zariadením sociálnych služieb a prijímateľom sociálnej služby.

TRETIA ČASŤ PODPORNÉ SLUŽBY

Článok 8 Odláhčovacia služba

1. Odláhčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odláhčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odláhčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
4. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odláhčovacej služby, je komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny.
5. Podmienky poskytovania odláhčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
6. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odláhčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

Článok 9

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú odláhčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odláhčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
2. V prípade, že odláhčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa Článok 4 tohto VZN.
3. Úhrada za odláhčovaciu službu, ktorá je poskytovaná v pracovných dňoch fyzickej osobe formou opatrovateľskej služby po 15.00 hod. sa zvyšuje o 1,50 € za každú začatú hodinu.
4. V prípade, že odláhčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výšku úhrady určí poskytovateľ v súlade s týmto VZN.

Článok 10

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Partizánska Ľupča, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb;
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek.
2. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám s trvalým pobytom v obci Partizánska Ľupča na základe písomnej žiadosti. V prípade diabetickej a šetriacej stravy súčasťou žiadosti je odporúčanie odborného alebo ošetrojúceho lekára.
3. Forma poskytovania sociálnej služby je ambulantná.
4. Stravovanie sa môže zabezpečovať prípravou stravy v jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce počas pracovných dní. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám v rozsahu jedného teplého dňa denne.
5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby všetky zmeny v skutočnostiach súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby v jedálni.

Článok 11

Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu v jedálni

1. Na účely určenia úhrady za stravovanie v jedálni sa považuje:
 - a) stravná jednotka – náklady na suroviny,
 - b) režijné náklady na prípravu stravy.
2. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrtého tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
3. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni je **2,56 €** z toho sú 1,40 € náklady na suroviny a 1,16 € režijné náklady.
4. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie v jedálni platí úhradu podľa skutočne odobraných jedál.
5. Úhradu za stravovanie v jedálni prijímateľ platí poskytovateľovi za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi poskytuje stravovanie, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca **formou úhrady do pokladne poskytovateľa alebo bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa.**

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12
Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v platnom znení, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien a doplnkov.

Článok 13
Zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje:
 - a) Všeobecne záväzné nariadenie obce Partizánska Ľupča č. 3/2015/VZN o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča,
 - b) Všeobecne záväzné nariadenie obce Partizánska Ľupča č. 3/2016, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2015/VZN o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za sociálne služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Partizánska Ľupča.

Článok 14
Záverové ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Partizánskej Ľupči sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 16.08.2019.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2019.

Bc. Ladislav Balážec
starosta obce Partizánska Ľupča